(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা কমিশন

কার্যক্রম বিভাগ

নং- ২০.০৬.০০০০.৬১৭.১৪.২৫৩.২২.১১১

তারিখঃ ২৯ কার্তিক, ১৪৩০ / ১৪ নভেম্বর, ২০২৩

বিষয়ঃ বিনিয়োগ প্রকল্প যাচাই (Assessment) এর ক্ষেত্রে Ministry Assessment Format (MAF) ব্যবহার সংক্রান্ত

সূত্রঃ পরিকল্পনা বিভাগের পত্র নং- ২০.০০.০০০০.৪০৪.১৪.০৬১.২০২০(অংশ-২).৮৮; তারিখঃ ২৯.০৩.২০২৩ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ১২ জুন, ২০২২ তারিখে পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত 'সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন নির্দেশিকা'-র অনুচ্ছেদ নং ১.৯ অনুযায়ী সরকারি খাতে বিনিয়োগ ব্যবস্থাপনা আরো শক্তিশালী ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে কার্যক্রম বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ৪টি পাবলিক ইনভেস্টমেন্ট ম্যানেজমেন্ট (পিআইএম) টুলস্ (Ministry Assessment Format, Sector Appraisal Format, Sector Strategy Paper এবং Multi Year Public Investment Programme) ২টি পাইলট সেক্টরে ('বিদ্যুৎ ও জ্বালানি' এবং 'স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন') ব্যবহারের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনার অনুবৃত্তিক্রমে সকল অর্থনৈতিক সেক্টরের (১৫টি সেক্টর) প্রকল্প যাচাইয়ের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগে Ministry Assessment Format (MAF) এবং পরিকল্পনা কমিশনের সেক্টর বিভাগ সমূহে প্রকল্প মূল্যায়নের জন্য Sector Appraisal Format (SAF) ব্যবহারের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে এবং এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ হতে ২৯ মার্চ, ২০২৩ তারিখে এ সংক্রান্ত নির্দেশনা জারি করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগ হতে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের MAF এর ওপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, 'সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন নির্দেশিকা -২০২২' এর আলোকে প্রস্তুতকৃত Ministry Assessment Format (MAF) সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগে নতুন বিনিয়োগ প্রকল্প যাচাইয়ের ক্ষেত্রে ব্যবহারের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: MAF এর কপি

07.02.2024

(মিথুন পাল দ্বীপ)
গবেষণা কর্মকর্তা
ফোন: ৯১৮০৬৬২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. সিনিয়র সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮. সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইস্কাটন গার্ডেন, প্রবাসী কল্যাণ ভবন (৫ম তলা), ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা
৯. সিনিয়র সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, সংসদ ভবন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১০. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১. সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, ভবন নং-০৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২. সিনিয়র সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩. সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
১৪. সিনিয়র সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫. সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
১৬. সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৮. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
১৯. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

(পূর্ব পৃষ্ঠার পর)

২০. সচিব, সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, বনানী, ঢাকা
২১. সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২২. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩. সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৪. সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৫. সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
২৬. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৭. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৮. সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৯. সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, ১ সেগুন বাগিচা, ঢাকা
৩০. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩১. সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেল ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা
৩২. সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৩. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৪. সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা
৩৫. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৬. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৭. সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৮. সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
৩৯. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪০. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪১. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪২. সচিব, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৩. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৪. সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
৪৫. সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা
৪৬. সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৭. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৮. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
৪৯. সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫০. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫১. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫২. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৩. সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৪. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৫. সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা
৫৬. সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৭. সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৮. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

<u>সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):</u>

১. সদস্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
২. সদস্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
৩. সদস্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
৪. সদস্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
৫. সদস্য (কার্যক্রম) মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা **(ফরমেটটি পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**
৭. প্রধান (কার্যক্রম) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
৮. যুগ্মপ্রধান (পিআইএম রিফর্ম এবং শিল্প ও শক্তি) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা
৯. উপপ্রধান (পিআইএম রিফর্ম এবং শিল্প ও শক্তি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা
১০. অফিস কপি

মন্ত্রণালয় যাচাই ফরমেট
(MAF)

কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এপ্রিল ২০২৩

মন্ত্রণালয় যাচাই ফরমেট
(MAF)

কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এপ্রিল ২০২৩

প্রকাশক

কার্যক্রম বিভাগ
বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ।

প্রথম প্রকাশিত: এপ্রিল ২০২৩

কপিরাইট @ কার্যক্রম বিভাগ, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন, ২০২৩

বিশেষ দ্রষ্টব্য:

বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশনের ওয়েবসাইটে ফরমেটটি পাওয়া যাবে: http://www.plancomm.gov.bd/

প্রচ্ছদ নকশা

১. জাইকা বিশেষজ্ঞ দল (JET), SPIMS প্রকল্প

মুখবন্ধ

"সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন নির্দেশিকা" ২০২২ অনুকরণে মন্ত্রণালয় যাচাই ফরমেট (MAF) ও সেক্টর মূল্যায়ন ফরমেট (SAF) সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনে ব্যবহারের জন্য প্রণয়ন খুবই গুরুত্বপূর্ণ।

পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগের উদ্যোগে জাপান আন্তর্জাতিক সহায়তা সংস্থার (JICA) সহযোগিতায় বাস্তবায়নাধীন Strengthening Public Investment Management System (SPIMS) Project এর আওতায় MAF ও SAF প্রণয়ন করা হয়।

৭ম ও ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার নীতি ও দিক নির্দেশনার আলোকে সরকারি বিনিয়োগ ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে এবং সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক প্রকল্প যাচাই ও মূল্যায়ন একটি স্বীকৃত ও প্রমিত মানে উন্নিত করার নিমিত্ত MAF ও SAF প্রণয়ন করা হয়েছে। Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) এর Development Assistance Committee (DAC) দ্বারা সুপারিশকৃত প্রকল্প মূল্যায়নের আন্তর্জাতিক মানদন্ডসমূহ MAF ও SAF এ অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে। আশা করা যাচ্ছে যে, MAF ও SAF ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের মান এবং প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের দক্ষতা উন্নত হবে যা বাংলাদেশকে বর্তমান মধ্যম-আয়ের দেশ হতে ২০৪১ সালের মধ্যে উচ্চ আয়ের দেশে উন্নীত হওয়ার প্রক্রিয়া সংহত ও দৃঢ় করবে।

MAF ও SAF "সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি, ২০১৬" সংক্রান্ত পরিকল্পনা বিভাগের পরিপত্র এর সাথে সম্পূর্ণ সামঞ্জস্য রেখে প্রণয়ন করা হয়। সম্প্রতি পরিকল্পনা বিভাগের (যা সাধারণভাবে গ্রিনবুক ২০২২ নামে অভিহিত) সংশোধিত পরিপত্রের আলোকে MAF ও SAF সংশোধন করা হয়েছে।

কার্যকরভাবে MAF ও SAF ব্যবহারের জন্য সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের কর্মকর্তাগণের দক্ষতা উন্নয়ন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এ প্রয়োজন মিটানোর জন্য SPIMS প্রকল্প ২ টি পাইলট সেক্টরের আওতাধীন (বিদ্যুৎ ও জ্বালানী এবং স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন) মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর ডিভিশনের জন্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করছে। এছাড়া MAF ও SAF এর জন্য প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ (Training of Trainers- ToT) কর্মসূচি সম্পন্ন করা হয়েছে।

পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সকল সেক্টর বিভাগে যথাক্রমে প্রকল্প যাচাই ও মূল্যায়নের ক্ষেত্রে MAF ও SAF ব্যবহারের জন্য নির্দেশনা জারি করা হয়েছে। এখন থেকে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সেক্টর বিভাগসমূহ প্রকল্প যাচাই ও মূল্যায়নের জন্য যথাক্রমে MAF ও SAF ব্যবহার করবে।

আশা করা যায়, MAF ও SAF সরকারি বিনিয়োগ প্রকল্প যাচাই ও মূল্যায়ন কার্যক্রমে কার্যকর ভূমিকা রাখবে এবং একইসাথে সরকারি বিনিয়োগ ব্যবস্থাপনায় ইতিবাচক ফলাফল অর্জন করবে। এই কার্যক্রম টেকসইকরণের লক্ষ্যে, সরকারের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের সহযোগিতায় MAF ও SAF প্রশিক্ষণ কর্মসূচি সকল সেক্টরে সম্প্রসারণ করার জন্য কার্যক্রম বিভাগ উদ্যোগ গ্রহণ করেছে।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের ডিপিপি যাচাই ফরমেট (MAF)
মন্ত্রণালয় যাচাই প্রতিবেদনের ফরমেট

নির্দেশনা

[ডিপিপি প্রাপ্তির পর]

এই ফরমেট এর তথ্যের ভিত্তিতে ডেস্ক কর্মকর্তা প্রকল্প যাচাই কমিটি সভার কার্যপত্র প্রস্তুত করবেন। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের পরিকল্পনা শাখা উপস্থাপিত ডিপিপি এবং সংযুক্ত দলিলপত্র পরীক্ষা নিরীক্ষা করে এবং ডিপিপি প্রণয়নের দায়িত্বে নিয়োজিত সংস্থা/অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনা করে ও তাঁদের বক্তব্য শুনে মন্ত্রণালয়/বিভাগের পরিকল্পনা শাখা কর্তৃক যাচাই সম্পন্ন করবে। পূরণকৃত MAF এবং কার্যপত্র যাচাই কমিটির সভায় উপস্থাপন করতে হবে। MAF ফরমেট ব্যবহার করে নিচের বিষয়সমূহ যাচাই করতে হবে।

প্রস্তুতি যাচাই
(অংশ-১) প্রকল্পের মৌলিক/গুরুত্বপূর্ণ ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি;
(অংশ-২) লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক এর স্পষ্টতা;
(অংশ-৩) ভূমি অধিগ্রহণ, ক্ষতিপূরণ ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত বিষসমূহ;
(অংশ-৪) পরিবেশ সংক্রান্ত চাহিদাসমূহ এবং দুর্যোগ ও জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকি;
(অংশ-৫) সেক্টর নির্দিষ্ট বিশ্লেষণ/ সেক্টর নির্দিষ্ট বিশেষ চাহিদাসমূহ;
(অংশ-৬) ব্যয় – আয় বিশ্লেষণ; এবং
(অংশ-৭) মূল্যায়নের মানদন্ড (প্রাসঙ্গিকতা, কার্যকারিতা, দক্ষতা, প্রভাব, স্থায়িত্বশীলতা/ঝুঁকি ও তা প্রশমনের ব্যবস্থা/উপায়)

[পুনর্গঠিত ডিপিপি প্রাপ্তির পর]

১. পুনর্গঠিত ডিপিপি যাচাই এর জন্য প্রকল্প যাচাই কমিটির সভা করা প্রয়োজন হলে, ডেস্ক কর্মকর্তা MAF ব্যবহার করে পুনর্গঠিত ডিপিপি পরীক্ষা করবেন।

২. যাচাই কমিটির সভা অনুষ্ঠানের প্রয়োজন না হলে, চেক সিট (Check Sheet) ব্যবহার করে ডেস্ক কর্মকর্তা এই মর্মে নিশ্চিত করবেন যে, MAF এর প্রাসঙ্গিক মন্তব্যের আলোকে বিগত যাচাই কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ পুনর্গঠিত ডিপিপিতে প্রতিফলিত হয়েছে।

[পরিকল্পনা কমিশনে ডিপিপি প্রেরণের সময়]
প্রকল্প মূল্যায়নের জন্য ডিপিপির সাথে প্রকল্প যাচাই কমিটি সভার কার্যপত্র, কার্যবিবরণী, পূরণকৃত MAF এবং Check Sheet সেক্টর ডিভিশনে প্রেরণ করতে হবে।

[নোট] এই ফরমেটটিতে পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত পরিপত্র "উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন নির্দেশিকা" শীর্ষক স্মারক নং ২০.০০.০০০০.৪০৪.০১৪.৬১.২০২০(অংশ ১)/১৩৩, তারিখ- ১২ জুন ২০২২ (এখন থেকে তা "গ্রিনবুক" নামে অভিহিত হবে) এর উপর ভিত্তি করে মূল উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) যাচাই এর মানদন্ডের রূপরেখা দেওয়া হয়েছে।

প্রকল্পের নাম:
ডিপিপি প্রণয়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরের তারিখ :
সংস্থা প্রধান কর্তৃক ডিপিপি স্বাক্ষরের তারিখ :
মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ডিপিপি প্রাপ্তির তারিখ :
ডেস্ক কর্মকর্তা কর্তৃক ডিপিপি প্রাপ্তির তারিখ :

মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক যাচাই এর ট্র্যাক রেকর্ড

তারিখ	সম্পাদিত কার্যক্রম	পরবর্তী অনুসরণীয় কার্যক্রম
	প্রকল্প যাচাই শুরু করা হয়েছে	
	প্রকল্প যাচাই কমিটি (পিএসসি) সভার কার্যপত্র প্রণয়ন করা হয়েছে	
	প্রকল্প যাচাই কমিটির (পিএসসি) সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে	
	প্রকল্প যাচাই কমিটির (পিএসসি) সভার কার্যবিবরণী জারি করা হয়েছে	
	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] জনবল নির্ধারণ কমিটির সুপারিশ সংযুক্ত আছে	
	মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংস্থা হতে পুনর্গঠিত ডিপিপি গ্রহণ করা হয়েছে	
	ডেস্ক কর্মকর্তা কর্তৃক সংস্থা হতে পুনর্গঠিত ডিপিপি প্রাপ্তি	

ডেস্ক কর্মকর্তা কর্তৃক চেক সিট ব্যবহার করে পুনর্গঠিত ডিপিপি নিশ্চিতকরণের তারিখ :

সভাপতি, পিএসসি এবং প্রধান, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক পুনর্গঠিত ডিপিপি সুপারিশের তারিখ :

পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর ডিভিশনে Project Assessment সহ ডিপিপি/পুনর্গঠিত ডিপিপি প্রেরণের তারিখ :

অনুসরণ কঃ প্রকল্প প্রণয়নের প্রক্রিয়া সংক্রান্ত অনুসরণ "চেকলিস্ট"

ক-১ : সংস্থা পর্যায়ে কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ২.১- বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক প্রণীত প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) সংস্থা পর্যায়ে সংস্থা প্রধানের সভাপতিত্বে কারিগরি বিশেষজ্ঞদের সমন্বয়ে গঠিত কমিটি কর্তৃক বিস্তারিতভাবে পরীক্ষা করে চূড়ান্ত প্রকল্প প্রস্তাব উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করবে। প্রকল্প প্রস্তাব পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনে অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে কারিগরি সাব-কমিটি গঠন করতে হবে।

ক) ডিপিপি পরীক্ষা করার জন্য কারিগরি বিশেষজ্ঞ সমন্বয়ে ও সংস্থা প্রধানের সভাপতিত্বে কমিটি গঠিত হয়েছিল কি? (☑ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ হ্যাঁ হলে (➔ খ-১ এ যান)	☐ না হলে, ডিপিপি সংস্থায় ফেরৎ পাঠাতে হবে।
খ-১) ডিপিপি সংস্থা কর্তৃক পরীক্ষা ও চূড়ান্ত করা হয়েছিল কি? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ হ্যাঁ হলে (➔ খ-২ এ যান)	☐ না হলে, ডিপিপি সংস্থায় ফেরৎ পাঠাতে হবে।
খ-২) কমিটির সিদ্ধান্ত গ্রহণের তারিখ	
তারিখ (দিন/মাস/বছর):	সংযুক্তি নং:
গ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

ক-২: সম্ভাব্যতা সমীক্ষা (ডিপিপির আইটেম নং ১৭.)

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ১.১.২- সম্ভাব্যতা সমীক্ষা: ৫০ (পঞ্চাশ) কোটি টাকার উর্ধ্বে প্রাক্কলিত ব্যয়ের সকল বিনিয়োগ প্রকল্প গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ, নিরপেক্ষ ও পেশাদারি প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি পরামর্শক কর্তৃক আবশ্যিকভাবে সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পন্ন করতে হবে এবং নির্ধারিত ছকে (সংযোজনী-ক/খ) সম্ভাব্যতা সমীক্ষার প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে। প্রতিবেদনের সুপারিশ ও গুরুত্বপূর্ণ অংশ (নির্বাহী সার-সংক্ষেপ, ব্যয় প্রাক্কলন, ডিজাইন/কনসেপচুয়াল ডিজাইন ইত্যাদি) প্রকল্প প্রস্তাবের (ডিপিপি) সাথে সংযুক্ত করতে হবে। এছাড়া, প্রকল্পের গুরুত্ব/প্রকৃতি বিবেচনায় ৫০ (পঞ্চাশ) কোটি টাকা পর্যন্ত প্রাক্কলিত ব্যয়ের বিনিয়োগ প্রকল্প গ্রহণের পূর্বেও সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পন্ন করতে হবে। অনুচ্ছেদ ২১.৪ - উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নকারী প্রতিটি সংস্থা পর্যায়ে নিজস্ব কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কারিগরি কমিটি থাকবে। উক্ত কমিটিতে যথাপ্রয়োজন সংস্থার বাইরে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ/দক্ষ কোন কর্মকর্তা/ব্যক্তিকে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে। উক্ত কারিগরি কমিটি সম্ভাব্যতা সমীক্ষা প্রতিবেদন বুঝে নেবে এবং সম্ভাব্যতা সমীক্ষা পরবর্তী প্রকল্প বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ বিষয়ে দিক-নির্দেশনাসহ সুপারিশ করবে।

ক) প্রস্তাবিত প্রকল্পের ব্যয় কি ৫০ কোটি টাকার উর্দ্ধে? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ হ্যাঁ হলে (➔ খ-১ এ যান)	☐ না হলে (➔ গ তে যান)
খ-১) সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পাদিত হয়েছিল কি? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ হ্যাঁ হলে (➔ খ-২ এ যান)	☐ না হলে, ডিপিপি সংস্থায় ফেরৎ পাঠাতে হবে।
খ-২) বাস্তবায়নকারী সংস্থার কারিগরি কমিটি কর্তৃক সম্ভাব্যতা সমীক্ষা গ্রহণের তারিখ	
তারিখ (দিন/মাস/বছর):	সংযুক্তি নং:
গ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] ক-৩: বৈদেশিক অর্থায়নঃ অনুদান/ঋণ (ডিপিপি আইটেম ৬.)

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ৭.১- বিনিয়োগ/কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের জন্য বৈদেশিক অর্থায়নের লক্ষ্যে ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রাথমিক উন্নয়ন প্রকল্প ছকে (পিডিপিপি) (সংযোজনী-ড) প্রস্তাব প্রণয়ন করে যুগপৎ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (ইআরডি) এবং পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর/বিভাগে প্রেরণ করবে। ব্যয় নির্বিশেষে প্রণীত এ ধরনের প্রস্তাব প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর/বিভাগ প্রকল্প প্রস্তাবের গ্রহণযোগ্যতা সম্পর্কে মতামত চূড়ান্ত করবে এবং পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে মতামত/নীতিগত অনুমোদনসহ পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ইআরডিতে প্রেরণ করবে এবং উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগকে অবহিত করবে।

ক) প্রস্তাবিত প্রকল্পটি কি সম্পূর্ণ বা আংশিক বৈদেশিক অর্থ দ্বারা অর্থায়িত (অনুদান/ঋণ)? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)			
☐ হ্যাঁ হলে (➔ খ-১ এ যান)		☐ না হলে (➔ ঘ তে যান)	
খ-১) প্রকল্পের প্রাথমিক ডিপিপি (পিডিপিপি) অনুমোদিত হয়েছিল কি? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)			
☐ হ্যাঁ হলে (➔ খ-২ এ যান)		☐ না হলে (➔ গ তে যান)	
খ-২) অনুমোদনের তারিখ ও ডিপিপির সংযোজনী নং উল্লেখ করুন			
অনুমোদনের তারিখ (দিন/মাস/বছর):		সংযুক্তি নং:	
গ) উন্নয়ন অংশীদারদের সাথে স্বাক্ষরিত অনুদান/ঋণচুক্তি/সমঝোতা স্মারক/অনুমোদন প্রতিবেদন অথবা অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দলিলপত্র ডিপিপির সাথে সংযুক্ত করা হয়েছে কি?			
☐ হ্যাঁ	সংযুক্তি নং:	পৃষ্ঠা নং:	☐ সংযুক্ত করা হয়নি (➔ ঘ তে যান)
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ			

[নোট] যে সকল প্রকল্পে বৈদেশিক অর্থায়ন জড়িত সেগুলো দ্রুত ও অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে।]

অতিরিক্ত তথ্যসূত্র:

অনুচ্ছেদ ১.১৭- কোন প্রকল্পে বৈদেশিক অর্থায়নের সংশ্লেষ থাকলে অগ্রাধিকারভিত্তিতে দ্রুততার সাথে প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে। উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক প্রকল্পের এপ্রেইজালের (Appraisal) সময়ই এ ধরনের প্রকল্পের ডিপিপি/টিএপিপি প্রণয়ন করতে হবে যেন পরবর্তীতে নেগোসিয়েশনসহ ঋণ/অনুদান চুক্তি স্বাক্ষরের সময় কিংবা এর পূর্বেই ডিপিপি/টিএপিপি অনুমোদনসহ অন্যান্য প্রটোকল চূড়ান্ত করা যায়।

[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] ক-৪: সরকারি মালিকানাধীন/স্বায়ত্তসাশিত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রকল্পসমূহ (ডিপিপি আইটেম ৬.)

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ১.৭.১- রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীত প্রকল্পের ক্ষেত্রে জিওবি থেকে অর্থায়নের প্রয়োজন হলে অর্থায়নের প্রকৃতি (অনুদান/ঋণ/ইক্যুইটি) নির্ধারণে অর্থ বিভাগের পূর্ব সম্মতি নিতে হবে। উল্লেখ্য, এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের সর্বশেষ নির্দেশনা/সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রকল্প প্রস্তাবে উল্লেখ করতে হবে। অনুচ্ছেদ ১১.১.১- স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, পাবলিক সেক্টর কর্পোরেশন এবং রাষ্ট্রায়ত্ত কোম্পানিসমূহের উদ্বৃত্ত সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পে বিনিয়োগ করা যাবে। এক্ষেত্রে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন তহবিলের অর্থ এবং বাস্তবায়নকারী সংস্থার নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণাধীন তহবিলের অর্থ উপরোল্লিখিত উদ্বৃত্ত সম্পদের সাথে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণে বিনিয়োগ করা যাবে। স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশনের উদ্বৃত্ত সম্পদ বিনিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগের সর্বশেষ নীতিমালা অথবা এর ধারাবাহিকতায় পরবর্তীতে এ সংক্রান্ত জারিকৃত পরিপত্র অনুসরণ করে অর্থ বিভাগের মনিটরিং সেল থেকে ছাড়পত্র সংগ্রহ করতে হবে। স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, পাবলিক সেক্টর কর্পোরেশন এবং রাষ্ট্রায়ত্ত কোম্পানিসমূহের প্রকল্পের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ থেকে প্রকাশিত ‘স্থানীয়/বৈদেশিক মুদ্রার ঋণের লগ্নী এবং পুনঃলগ্নীর শর্তাবলী’ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। অনুচ্ছেদ ১২.১- স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিলের (প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন তহবিলের অর্থ এবং বাস্তবায়নকারী সংস্থার নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণাধীন তহবিলের অর্থসহ) সাথে অন্য কোন উৎস হতে প্রাপ্ত/সংগৃহীত অর্থ (যেমন: বাংলাদেশ সরকার বা উন্নয়ন সহযোগীর নিকট থেকে সংগৃহীত ঋণ বা অনুদান, প্রকল্প সুবিধাভোগীদের নিকট থেকে সংগৃহীত অর্থ/শেয়ারের মাধ্যমে সংগৃহীত অর্থ, সংস্থার আয় বহির্ভূত অন্য কোন অর্থ ইত্যাদি) একত্রিত করে প্রকল্প গ্রহণ করা হলে অনুচ্ছেদ ১১.১ এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করে প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করতে হবে। প্রকল্প অনুমোদন, সংশোধন, মেয়াদ বৃদ্ধি, আন্তঃঅঙ্গ ব্যয় সমন্বয় ইত্যাদি বিষয় প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে বিনিয়োগ প্রকল্পের জন্য প্রযোজ্য পদ্ধতি (অনুচ্ছেদ ৩, ৪, ৫, ১৮, ১৯ ইত্যাদি) অনুসরণ করতে হবে।

ক) বাস্তবায়নকারী সংস্থা কি একটি স্বায়ত্তশাসিত/আধা- স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, পাবলিক সেক্টর কর্পোরেশন অথবা রাষ্ট্রায়ত্ত কোম্পানি?	
☐ হ্যাঁ (➔ খ-১ এ যান, তারপর গ তে যান)	☐ না (➔ ঙ তে যান)
খ-১) যদি স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, পাবলিক সেক্টর কর্পোরেশন এবং রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন কোম্পানিগুলি প্রস্তাবিত প্রকল্পে তাদের উদ্বৃত্ত তহবিল বিনিয়োগ করে, সেক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের অনাপত্তিপত্র/ছাড়পত্র নেওয়া হয়েছিল কি? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ হ্যাঁ হলে (➔ খ-২ এ যান)	☐ না হলে, ডিপিপি সংস্থায় ফেরৎ পাঠাতে হবে (➔ ঙ তে যান)
খ-২) অর্থ বিভাগের অনাপত্তিপত্র/ছাড়পত্র গ্রহণের তারিখ	
তারিখ (দিন/মাস/বছর):	সংযুক্তি নং:
গ) প্রস্তাবিত প্রকল্পের জন্য সরকারি অর্থায়ন প্রয়োজন আছে কি? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ হ্যাঁ হলে (➔ ঘ-১ এ যান)	☐ না হলে (➔ ঙ তে যান)
ঘ-১) প্রস্তাবিত প্রকল্পের জন্য যদি GoB থেকে তহবিল প্রয়োজন হয়,, সেক্ষেত্রে বিনিয়োগ/পুনঃবিনিয়োগের ঋণ/অনুদান/ইক্যুইটির অনুপাত সম্পর্কে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমতি নেওয়া হয়েছিল কি?	
☐ হ্যাঁ হলে (➔ ঘ-২ এ যান)	☐ না হলে, ডিপিপি সংস্থায় ফেরৎ পাঠাতে হবে (➔ ঙ তে যান)
ঘ-২) বিনিয়োগ/পুনঃবিনিয়োগের ঋণ/অনুদান/ইক্যুইটির অনুপাত সম্পর্কে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমতি নেওয়ার তারিখ	
তারিখ (দিন/মাস/বছর):	সংযুক্তি নং:
ঙ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

অনুসরণ খঃ সামাজিক, পরিবেশ এবং জলবায়ু ঝুঁকি ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা “চেকলিস্ট”

[নোট] যদি নিম্নের যেকোন প্রশ্নের উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহলে প্রস্তাবিত প্রকল্পটির ক্ষেত্রে প্রাসঙ্গিক নিয়ম/বিধি ও প্রবিধানের অনুসরণ করা হয়েছে কিনা তা সতর্কতার সাথে যাচাই করতে হবে।

খ-১: ভূমি (অর্থনৈতিক কোড নং ৪১৪১১০১, ডিপিপি আইটেম নং ৭.২ এবং ডিপিপি আইটেম নং ৯.)

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ১.৪- সাধারণভাবে উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য জমি অধিগ্রহণ পরিহার করতে হবে। জমি অধিগ্রহণ অনিবার্য হলে জমির পরিমাণ নির্ধারণে রক্ষণশীলতা অবলম্বনসহ কৃষি/আবাদি জমি অধিগ্রহণ নিরুৎসাহিত করতে হবে। ভূমি অধিগ্রহণের প্রয়োজন রয়েছে এ ধরনের প্রকল্প প্রস্তাব অধিগ্রহণযোগ্য ভূমির পরিমাণ, প্রাপ্যতা ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয় থেকে সংগৃহীত তথ্য প্রকল্প প্রস্তাবে সংযুক্ত করতে হবে। ভূমি অধিগ্রহণের সময় ভূমির পূর্বাবস্থা জানার জন্য প্রস্তাবিত ভূমির ছবি/ভিডিও প্রস্তাবনার পূর্বেই সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করতে হবে।

ক) প্রস্তাবিত প্রকল্পে ভূমির প্রয়োজন আছে কি? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)		
☐ হ্যাঁ	☐ না	যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে অংশ- ৩ এর প্রশ্নের উত্তর দিন
খ) মন্তব্য ও পরামর্শ		

খ-২: পুনর্বাসন/Resettlement (অর্থনৈতিক কোড নং ৩২১১১০৩, ডিপিপি আইটেম নং ৩০. বা ৩১.)

ক) প্রস্তাবিত প্রকল্পে পুনর্বাসনের প্রয়োজন আছে কি? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)		
☐ হ্যাঁ	☐ না	যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে অংশ- ৩ এর প্রশ্নের উত্তর দিন
খ) মন্তব্য ও পরামর্শ		

খ-৩: পরিবেশগত প্রভাব (ডিপিপি আইটেম নং ২৫.২ ও ২৬.)

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ২১.৩- 'বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫' এবং 'পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ১৯৯৭'* অনুযায়ী লাল শ্রেণিভুক্ত বিনিয়োগ প্রকল্পসমূহ (বিশেষতঃ পানি, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ, শিল্প এবং যোগাযোগ ও পরিবহন খাতসমূহের বিনিয়োগ প্রকল্প) গ্রহণ/অনুমোদনের পূর্বে আবশ্যিকভাবে Initial Environmental Examination (IEE) ও Environmental Impact Assessment (EIA) এবং EIA সমীক্ষার পরামর্শ অনুযায়ী প্রকল্পের ডিজাইন পরিমার্জন করতে হবে। পরিবেশগত বিরূপ প্রভাব পরিহার/হ্রাসের লক্ষ্যে বিনিয়োগ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য EIA সমীক্ষা হতে প্রাপ্ত Environmental Management Plan প্রকল্প প্রস্তাবে সংযোজন করতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Disaster Impact Assessment (DIA) সম্পাদন করতে হবে এবং সে অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

* গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ১৯৯৭ রহিত করে পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ জারি করেছে।

ক) প্রস্তাবিত প্রকল্পটির পরিবেশগত শ্রেণি কি হলুদ, কমলা অথবা লাল? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)		
☐ হ্যাঁ	☐ না	যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে অংশ- ৪ এর প্রশ্নের উত্তর দিন
খ) মন্তব্য ও পরামর্শ		

খ-৪: দুর্যোগ ও জলবায়ু পরিবর্তন ঝুঁকি (ডিপিপি আইটেম নং ২৫.২ ও ২৬.)

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ১.১.১১- পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তনসহ অন্যান্য ক্ষেত্রের (Cross Cutting Issues) প্রভাব বিশ্লেষণ: পরিবেশ, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব, প্রতিবেশ (Ecology), প্রাকৃতিক দুর্যোগ, কর্মসংস্থান, পুষ্টি, মহিলা, শিশু, জেন্ডার ইস্যু, প্রতিবন্ধী, খাদ্য নিরাপত্তা, নিরাপদ খাদ্য, দারিদ্র্য হ্রাসের সংখ্যাতাত্ত্বিক পরিমাণ, প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ, উৎপাদনশীলতা, ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত কিংবা বর্তমানে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প এবং বিদ্যমান অবকাঠামোর ওপর প্রস্তাবিত প্রকল্পের প্রভাব উল্লেখসহ কোন বিরূপ প্রভাব থাকলে তা প্রতিকারের উপায় সুনির্দিষ্টভাবে প্রকল্প দলিলে সন্নিবেশ করা। প্রকল্প প্রণয়নের সময় ডিজাস্টার এন্ড ক্লাইমেট রিস্ক ইনফরমেশন প্লাটফরম (ডিআরআইপি) ব্যবহার করে ডিজাস্টার ইমপ্যাক্ট এসেসমেন্ট (ডিআইএ) করতে হবে, যাতে প্রকল্প এলাকার দুর্যোগ ও জলবায়ু ঝুঁকি চিহ্নিতপূর্বক তা নিরসনের উপায় নির্ধারণ করা যায়। অনুচ্ছেদ ১.১.১১ (ক)- বিনিয়োগ প্রকল্প চিহ্নিতকরণ, প্রণয়ন ও প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে 'সবুজ ও জলবায়ু সহিষ্ণু উন্নয়ন (GCRD)' বিষয়টি উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবের (DPP) ২৫.৩ অনুচ্ছেদে একটি উপ-অনুচ্ছেদ [২৫.৩(ক)] হিসেবে সন্নিবেশ করতে হবে। এক্ষেত্রে সবুজ ও জলবায়ু সহিষ্ণু উন্নয়ন ধারণা অনুযায়ী সেক্টরভিত্তিক বর্ণনা ও বিশ্লেষণ ডিপিপি-তে সংযুক্ত করতে হবে। অনুচ্ছেদ ২১.৩- 'বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫' এবং 'পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ১৯৯৭'* অনুযায়ী লাল শ্রেণিভুক্ত বিনিয়োগ প্রকল্পসমূহ (বিশেষতঃ পানি, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ, শিল্প এবং যোগাযোগ ও পরিবহন খাতসমূহের বিনিয়োগ প্রকল্প) গ্রহণ/অনুমোদনের পূর্বে আবশ্যিকভাবে Initial Environmental Examination (IEE) ও Environmental Impact Assessment (EIA) এবং EIA সমীক্ষার পরামর্শ অনুযায়ী প্রকল্পের ডিজাইন পরিমার্জন করতে হবে। পরিবেশগত বিরূপ প্রভাব পরিহার/হ্রাসের লক্ষ্যে বিনিয়োগ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য EIA সমীক্ষা হতে প্রাপ্ত Environmental Management Plan প্রকল্প প্রস্তাবে সংযোজন করতে হবে। প্রযোজ্য দক্ষেত্রে Disaster Impact Assessment (DIA) সম্পাদন করতে হবে এবং সে অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অনুচ্ছেদ ২১.৩ (ক)- বিনিয়োগ প্রকল্প চিহ্নিতকরণ, প্রণয়ন ও প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে উপ-অনুচ্ছেদ ১.১.১১ (ক)- এ উল্লেখিত নির্দেশনা অনুযায়ী 'সবুজ ও জলবায়ু সহিষ্ণু উন্নয়ন (GCRD)' বিষয়টি ডিপিপির ২৫.৩ অনুচ্ছেদের ২৫.৩ (ক) উপ-অনুচ্ছেদে সংযুক্ত করতে হবে।

* গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ১৯৯৭ রহিত করে পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ জারি করেছে।

ক) প্রস্তাবিত প্রকল্পটির Disaster Impact Assessment (DIA) প্রয়োজন কি? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)		
☐ হ্যাঁ	☐ না	যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে অংশ- ৪ এর প্রশ্নের উত্তর দিন
খ) মন্তব্য ও পরামর্শ		

অতিরিক্ত তথ্য সূত্র:

অনুচ্ছেদ ১.১.৩- অংশীজনের মতামত গ্রহণ: উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়নের সময় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনে মাঠ প্রশাসন/মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাসহ অংশীজনের মতামত গ্রহণ করতে হবে। অনুচ্ছেদ ১.১.১৩- তথ্য/উপাত্তের উৎস: ডিপিপিতে প্রদত্ত তথ্য/উপাত্তের উৎস উল্লেখ করতে হবে। অনুচ্ছেদ ১.৮- দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধনের জন্য প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে জারিকৃত পরিপত্রে (সংযোজনী-ই) বর্ণিত নির্দেশনা অনুযায়ী প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য নির্ধারণ, দ্বৈততা পরিহার, যথার্থতা নিশ্চিতকরণ, সেক্টরের চাহিদা পূরণ, অগ্রাধিকার অনুসরণ, ইত্যাদি বিষয় বিবেচনায় নিয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অনুচ্ছেদ ১.৯- সরকারি খাতে বিনিয়োগ ব্যবস্থাপনা আরো শক্তিশালী ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগ কর্তৃক প্রণীত

পাবলিক ইনভেস্টমেন্ট ম্যানেজমেন্ট (পিআইএম) টুলস ব্যবহারের বিষয়ে পরিকল্পনা বিভাগের এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ হতে জারিকৃত নির্দেশনা (সংযোজনী-ঈ) অনুসরণ করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ১.১০- সময়ে সময়ে এনইসি/একনেক সভায় প্রদত্ত দিক-নির্দেশনা/অনুশাসন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ১.১১- সরকারি ও বেসরকারি অংশীদারিত্বের (পিপিপি) ভিত্তিতে প্রকল্প গ্রহণ/বাস্তবায়নে গুরুত্ব প্রদান।

অনুচ্ছেদ ১.১১.১- সরকারি ও বেসরকারি অংশীদারিত্ব (পিপিপি) পদ্ধতিতে প্রকল্প বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। প্রকল্প ব্যয়ের সম্পূর্ণ বা আংশিক সেবা গ্রহণকারীর নিকট হতে ফেরত পাওয়া সম্ভব এ ধরনের প্রকল্প পিপিপি পদ্ধতিতে বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা থাকতে হবে।

অনুচ্ছেদ ১.১১.২- সরকারি ও বেসরকারি অংশীদারিত্ব (পিপিপি) পদ্ধতিতে গৃহীত প্রকল্প চিহ্নিতকরণ, প্রণয়ন ও অনুমোদন এবং বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণের জন্য বিদ্যমান নিয়ম অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ১.১১.৩- সরকারি ও বেসরকারি অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে/উদ্যোগে গৃহীত প্রকল্পের সহায়ক প্রকল্প (Linked Project) অগ্রাধিকার পাবে।

অনুচ্ছেদ ১.১৩- পরিপত্রে উল্লেখিত ১.১-১.১২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিষয়াদি বিবেচনায় নিয়ে বিনিয়োগ প্রকল্পের জন্য বাস্তবায়নকারী সংস্থা নির্ধারিত ছকে প্রকল্প প্রস্তাব [Development Project Proposal (DPP)] প্রণয়ন করবে। প্রস্তাবিত প্রকল্পটি সম্পূর্ণ বাংলাদেশ সরকারের অর্থায়নে বাস্তবায়িত হলে সংযোজনী-গ অনুযায়ী বাংলায় এবং প্রকল্পে বৈদেশিক অর্থায়নের সংশ্লেষ থাকলে সংযোজনী-ঘ অনুযায়ী ইংরেজিতে ডিপিপি প্রণয়ন করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ১.১৪- ডিপিপি'র কলেবর যথাসম্ভব সীমিত রেখে কাগজের (কাগজের Size: A4) উভয় পৃষ্ঠায় মুদ্রণ করতে হবে। একান্ত প্রয়োজনীয় প্রতিবেদনের সার-সংক্ষেপ/সুপারিশ সংযুক্ত করা যেতে পারে। এছাড়া, এপ্রেইজালের জন্য পরিকল্পনা কমিশনের চাহিদা এবং পিইসি/ডিপিইসি'র সভায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রতিনিধির সুবিধার্থে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ২১.৫- পরিকল্পনা কমিশনের সদস্য (কার্যক্রম বিভাগ)-এর আহ্বায়কত্বে গঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় প্রোগ্রামিং কমিটি (সংযোজনী-ম) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত নতুন প্রকল্প প্রস্তাব যাচাই-বাছাই ও অগ্রাধিকার নির্ধারণপূর্বক বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে প্রকল্প অন্তর্ভুক্তির সুপারিশ করবে। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে বরাদ্দবিহীনভাবে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াকরণ করা হবে। তবে বিশেষ প্রয়োজনে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত কোন নতুন অননুমোদিত প্রকল্প অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ করতে হলে আন্তঃমন্ত্রণালয় প্রোগ্রামিং কমিটির বিশেষ সভা আহ্বান করে উক্ত কমিটির সুপারিশসহ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ২১.৭- প্রকল্প প্রস্তাবের (ডিপিপি/টিএপিপি/টিপিপি, আরডিপিপি/আরটিএপিপি/আরটিপিপি কিংবা এফএসপি) নির্ধারিত স্থানে প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নকারী কর্মকর্তা, সংস্থা প্রধান ও উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিবের স্বাক্ষর থাকতে হবে। এছাড়া, প্রকল্প প্রস্তাবের প্রতি পৃষ্ঠায় বাস্তবায়নকারী সংস্থা, উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টরের দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। প্রকল্প প্রস্তাব পুনর্গঠন/পরিমার্জনের পর পুনরায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নতুনভাবে স্বাক্ষর ও সীল প্রদান করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ২১.১১- প্রকল্প অনুমোদন ব্যতীত অন্য কোন বিষয়ে একনেক সভায় সার-সংক্ষেপ/প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হলে সার-সংক্ষেপ/প্রতিবেদন উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে সিনিয়র সচিব/সচিবের স্বাক্ষরে পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর/বিভাগের মাধ্যমে এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগে প্রেরণ করতে হবে। কমিটি কর্তৃক কোন প্রতিবেদন প্রণীত হলে প্রতিবেদনের সাথে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিবের স্বাক্ষরে একটি সার-সংক্ষেপ সংযোজন করতে হবে এবং সার-সংক্ষেপটি উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।

অনুচ্ছেদ ২১.১৩- প্রকল্পে জাপানি ঋণ মওকুফ তহবিল (জেডিসিএফ) এবং ডিআরজিএ-সিএফ এর অর্থায়ন জিওবি অর্থায়নের অনুরূপ বলে বিবেচিত হবে। তবে, জেডিসিএফ এর অর্থায়নে বিনিয়োগ প্রকল্পের ক্ষেত্রে ইংরেজিতে ডিপিপি (সংযোজনী-ঘ) এবং কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের ক্ষেত্রে টিএপিপি ছকে (সংযোজনী-ছ) প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করতে হবে। প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি/টিএপিপি) প্রণয়নের পর অনুমোদনের জন্য বিনিয়োগ প্রকল্পের ক্ষেত্রে পরিপত্রের অনুচ্ছেদ ৩ এবং কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের ক্ষেত্রে পরিপত্রের অনুচ্ছেদ ৮-এ উল্লিখিত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ২১.১৪- পিইসি/ডিপিইসি/এসপিইসি/ডিএসপিইসি সভায় প্রকল্পের সাথে সংশ্লিষ্ট কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন বিশেষজ্ঞকে আমন্ত্রণ জানানো যেতে পারে।

অনুচ্ছেদ ২১.১৫- পিইসি/ডিপিইসি/এসপিইসি/ডিএসপিইসি সভায় কমপক্ষে যুগ্মপ্রধান/যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ২১.১৬- পিইসি/ডিপিইসি/এসপিইসি/ডিএসপিইসি সভার বিবেচনার জন্য নির্ধারিত ফরমেটে (সংযোজনী-স) প্রকল্পের বিশ্লেষণ সংবলিত কার্যপত্র উপস্থাপন করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ২১.৩২- প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত যানবাহন প্রকল্প বাস্তবায়ন শেষে বিদ্যমান নিয়ম অনুযায়ী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী সরকারি পরিবহন পুলে জমা দিতে হবে। এছাড়া, প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র প্রকল্প বাস্তবায়ন শেষে হালনাগাদ বিবরণসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার সাধারণ সেবা সংশ্লিষ্ট শাখায় হস্তান্তর করতে হবে এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার রেজিস্টারে তা অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

অংশ- ১ : প্রকল্পের মৌলিক/গুরুত্বপুর্ণ ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি

১. উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:			
২. বাস্তবায়নকারী সংস্থা/সংস্থাসমূহ	:			
৩. পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর/বিভাগ	:			
৪. প্রকল্পের পরিকল্পিত মেয়াদ (মাস, বছর)	:	শুরু	:	
		শেষ	:	
		মেয়াদ (মাস)	:	
৫. প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	:	**মোট**	:	
		জিওবি	:	
		প্রকল্প ঋণ/অনুদান	:	
		নিজস্ব অর্থ	:	
		অন্যান্য	:	
৬. প্রকল্পের এলাকা/স্থান	:			

[নোট] অ্যালোকেশন অব বিজনেস অনুযায়ী উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগের এক্তিয়ারের মধ্য থেকে প্রকল্প প্রণয়ন করতে হবে।

তথ্যসুত্র:

অনুচ্ছেদ ১.১.১- অ্যালোকেশন অব বিজনেস-এর সাথে সঙ্গতি: প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নের সময় সরকারের অ্যালোকেশন অব বিজনেস অবশ্যই বিবেচনায় নিতে হবে। অ্যালোকেশন অব বিজনেস অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ নিজস্ব অধিক্ষেত্রের মধ্যে থেকে প্রকল্প গ্রহণ করবে। একাধিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সমন্বয়ে প্রকল্প প্রস্তাব করা হলে উপযুক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগকে মুখ্য (Lead) মন্ত্রণালয়/বিভাগ হিসেবে নির্ধারণ করতে হবে। তবে সাধারণভাবে একাধিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সমন্বয়ে গুচ্ছ/আমব্রেলা প্রকল্প গ্রহণ পরিহার করতে হবে এবং সেক্ষেত্রে প্রকল্পের কার্যক্রমের সাথে অন্য কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার সংশ্লিষ্টতা থাকলে তাদের মতামত গ্রহণ করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ২১.১- অ্যালোকেশন অব বিজনেস অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ নিজস্ব অধিক্ষেত্রের মধ্যে থেকে প্রকল্প প্রণয়ন করবে। প্রয়োজনে কয়েকটি মন্ত্রণালয়/বিভাগের সমন্বয়ে প্রকল্প প্রস্তাব করা হলে উপযুক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগকে Lead মন্ত্রণালয়/বিভাগ হিসেবে নির্ধারণ করতে হবে। তবে সাধারণভাবে একাধিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সমন্বয়ে গুচ্ছ/আমব্রেলা প্রকল্প গ্রহণ পরিহার করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ২১.২- উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রকল্পের সাথে এডিপি'র সংশ্লিষ্টতা অনুযায়ী সেক্টর নির্ধারণ করতে হবে এবং সে অনুযায়ী পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর/বিভাগে প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি/টিএপিপি) প্রেরণ করতে হবে। কোন প্রকল্পের সাথে একাধিক সেক্টর/সাব-সেক্টরের সংশ্লিষ্টতা থাকলে যে সেক্টর/সাব-সেক্টরের সাথে আর্থিকভাবে অপেক্ষাকৃত বেশি সংশ্লিষ্টতা থাকবে পরিকল্পনা কমিশনের সে সেক্টর/সাব-সেক্টরে প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে।

অংশ- ২: লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক এর স্পষ্টতা

এই অংশে প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (NS), বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক সমূহের (OVIs), যাচাই এর মাধ্যম (MoV) এবং গুরুত্বপূর্ণ অনুমানসমূহ (IA) এর সাথে লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্কের প্রত্যেক পর্যায়ের স্পষ্টতা পরীক্ষা করা হবে (ডিপিপির আইটেম নং ১০. লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক দ্রষ্টব্য)

১. প্রকল্পের উদ্দেশ্য

[নোট] প্রকল্প সমাপ্তির সময় প্রাপ্তব্য সরাসরি ফলাফলকে প্রকল্পের উদ্দেশ্য বলে গণ্য করা হয়।

(১) প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত বর্ণনায় প্রকল্পটির উদ্দেশ্য স্পষ্টরূপে বর্ণনা করা হয়েছে কি?

ক) এই অংশে ডিপিপিতে বর্ণিত প্রকল্পের উদ্দেশ্যে সমূহের বর্ণনা দিন। তথ্যের প্রধান উৎস হিসাবে ডিপিপির লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক (আইটেম-১০.) এবং অতিরিক্ত তথ্যের উৎস হিসেবে উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য (আইটেম-৩.), পটভূমি (আইটেম-১৪.) এবং প্রকল্পের বিবরণ (আইটেম-১৫.) ব্যবহার করুন।	
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(২) প্রকল্প উদ্দেশ্যের বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক সমূহ (OVIs) স্পষ্টভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে এবং সংশ্লিষ্ট যাচাই এর মাধ্যমসমূহ (MOV) যথাযথভাবে উল্লেখ করা হয়েছে কি?

[নোট] প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনার সাথে বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক সমূহ স্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকবে এবং OVI গুলি SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant and Time-bound)/QQTL (Quantity, Quality, Time and Location) এর বিস্তারিত নিরীখে চিহ্নিত হতে হবে।

ক) এই অংশে ডিপিপিতে বর্ণিত প্রকল্প উদ্দেশ্যের বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক সমূহের বর্ণনা দিন। তথ্যের প্রধান উৎস হিসাবে ডিপিপির লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক (আইটেম-১০.) এবং অতিরিক্ত তথ্যের উৎস হিসেবে উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য (আইটেম-৩.), পটভূমি (আইটেম-১৪.) এবং প্রকল্পের বিবরণ (আইটেম-১৫.) ব্যবহার করুন।	
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

২. প্রকল্পের লক্ষ্য

[নোট] প্রকল্পের লক্ষ্য প্রকল্পটি সমাপ্ত হওয়ার ২-৫ বছরের মধ্যে প্রস্তাবিত প্রকল্প থেকে ক্রমান্বয়ে প্রাপ্ত outcome এর সাথে যুক্ত উন্নয়ন ফলাফলকে বুঝায়। প্রকল্পের লক্ষ্য প্রকল্পটি থেকে প্রাপ্ত সরাসরি ফলাফল/প্রভাব হিসেবে পরিমাপযোগ্য হবে, যা কোন পরোক্ষ প্রভাব যেমন সেক্টরের উন্নয়ন টার্গেট নয়।

(১) প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত বর্ণনায় প্রকল্পটির লক্ষ্য স্পষ্টরূপে বর্ণনা করা হয়েছে কি?

ক) এই অংশে ডিপিপিতে বর্ণিত প্রকল্পের লক্ষ্য বর্ণনা করুন। তথ্যের প্রধান উৎস হিসাবে ডিপিপির লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক (আইটেম-১০.) এবং অতিরিক্ত তথ্যের উৎস হিসেবে উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য (আইটেম-৩.), পটভূমি (আইটেম-১৪.) এবং প্রকল্পের বিবরণ (আইটেম-১৫.) ব্যবহার করুন।	
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ বর্ণনামতে যথাযথ	□ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(২) প্রকল্প লক্ষ্যের বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক সমূহ (OVIs) স্পষ্টভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে এবং সংশ্লিষ্ট যাচাই এর মাধ্যমসমূহ (MOV) যথাযথভাবে উল্লেখ করা হয়েছে কি?

[নোট] প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনার সাথে বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশকসমূহ স্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকবে এবং OVI গুলি SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant and Time-bound)/QQTL (Quantity, Quality, Time and Location) এর বিস্তারিত নিরীক্ষে চিহ্নিত হতে হবে।

ক) এই অংশে ডিপিপিতে বর্ণিত প্রকল্প লক্ষ্যের বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক সমূহের বর্ণনা দিন। তথ্যের প্রধান উৎস হিসাবে ডিপিপির লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক (আইটেম-১০.) এবং অতিরিক্ত তথ্যের উৎস হিসেবে উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য (আইটেম-৩.), পটভূমি (আইটেম-১৪.) এবং প্রকল্পের বিবরণ (আইটেম-১৫.) ব্যবহার করুন।	
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ বর্ণনামতে যথাযথ	□ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(৩) প্রকল্প উদ্দেশ্যের গুরুত্বপূর্ণ অনুমানসমূহ (IA) (বাহ্যিক) কি যথাযথভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে যাতে অনুমানসমূহ প্রকল্পের লক্ষ্য অর্জনের শর্ত বলে বিবেচিত হতে পারে ?

[নোট] গুরুত্বপূর্ণ অনুমান সমূহ হচ্ছে জরুরী উপাদান/বিষয় যা প্রকল্প কর্তৃক নিয়ন্ত্রণযোগ্য নয়। এগুলো প্রকল্পের ইপ্সিত ফলাফল অর্জনে এবং প্রকল্পের যৌক্তিক হস্তক্ষেপ/Intervention logic এর উপর প্রভাব ফেলতে পারে।

ক) এই অংশে ডিপিপিতে বর্ণিত প্রকল্পের লক্ষ্যের গুরুত্বপূর্ণ অনুমানসমূহের (বাহ্যিক) বর্ণনা দিন। তথ্যের প্রধান উৎস হিসাবে ডিপিপির লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক (আইটেম-১০.) এবং অতিরিক্ত তথ্যের উৎস হিসেবে উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য (আইটেম-৩.), পটভূমি (আইটেম-১৪.) এবং প্রকল্পের বিবরণ (আইটেম-১৫.) ব্যবহার করুন।	
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

৩. আউটপুট

[নোট] আউটপুট হচ্ছে কতগুলো প্রয়োজনীয় বিভাজিত অঙ্গ যা প্রকল্পের উদ্দেশ্য, লক্ষ্য/ফলাফল অর্জনে সহায়ক ভূমিকা পালন করে।

(১) প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত বর্ণনায় প্রকল্পটির আউটপুট স্পষ্টরূপে বর্ণনা করা হয়েছে কি? এগুলো কি যথাযথভাবে বিন্যস্ত করা হয়েছে যাতে একটির সাথে অন্যটির দ্বৈততা না থাকে?

ক) এই অংশে ডিপিপিতে বর্ণিত প্রকল্পের আউটপুট সমূহের বর্ণনা দিন। তথ্যের প্রধান উৎস হিসাবে ডিপিপির লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক (আইটেম-১০.) এবং অতিরিক্ত তথ্যের উৎস হিসেবে উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য (আইটেম-৩.), পটভূমি (আইটেম-১৪.) এবং প্রকল্পের বিবরণ (আইটেম-১৫.) ব্যবহার করুন।	
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(২) প্রকল্পের প্রতিটি আউটপুটের যাচাই নির্দেশক সমূহ (OVIs) স্পষ্টভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে এবং সংশ্লিষ্ট যাচাই এর মাধ্যমসমূহ (MOV) যথাযথভাবে উল্লেখ করা হয়েছে কি?

[নোট] প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনার সাথে বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক সমূহ স্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকবে এবং OVIs গুলি SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant and Time-bound)/QQTL (Quantity, Quality, Time and Location) এর বিস্তারিত নিরীক্ষে চিহ্নিত হতে হবে।

ক) এই অংশে ডিপিপিতে বর্ণিত প্রকল্পের আউটপুটের যাচাই নির্দেশক সমূহের বর্ণনা দিন। তথ্যের প্রধান উৎস হিসাবে ডিপিপির লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক (আইটেম-১০.) এবং অতিরিক্ত তথ্যের উৎস হিসেবে উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য (আইটেম-৩.), পটভূমি (আইটেম-১৪.) এবং প্রকল্পের বিবরণ (আইটেম-১৫.) ব্যবহার করুন।	
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(৩) প্রকল্পের আউটপুটের গুরুত্বপূর্ণ অনুমানসমূহ (বাহ্যিক) কি যথাযথভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে যাতে এগুলো প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জনের শর্ত বলে বিবেচিত হতে পারে?

[নোট] গুরুত্বপূর্ণ অনুমানসমূহ হচ্ছে জরুরী উপাদান/বিষয় যা প্রকল্প কর্তৃক নিয়ন্ত্রণযোগ্য নয়। এগুলো প্রকল্পের ইপ্সিত ফলাফল অর্জনে এবং প্রকল্পের যৌক্তিক হস্তক্ষেপ/Intervention logic এর উপর প্রভাব ফেলতে পারে।

ক) এই অংশে ডিপিপিতে বর্ণিত প্রকল্পের আউটপুটের গুরুত্বপূর্ণ অনুমানসমূহের (বাহ্যিক) বর্ণনা দিন। তথ্যের প্রধান উৎস হিসাবে ডিপিপির লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক (আইটেম-১০.) এবং অতিরিক্ত তথ্যের উৎস হিসেবে উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য (আইটেম-৩.), পটভূমি (আইটেম-১৪.) এবং প্রকল্পের বিবরণ (আইটেম-১৫.) ব্যবহার করুন।	
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

৪. ইনপুট

[নোট] প্রকল্পের আউটপুট অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় সকল উপাদান হল প্রকল্পের ইনপুট

(১) প্রকল্পের ইনপুটগুলো কি আউটপুট সমূহ অর্জনের জন্য স্পষ্টভাবে বিন্যাস করা হয়েছে?

ক) সঠিক বাক্সটিতে ☑ টিক দিন এবং যে বাক্যগুলো পূরণ করা হয়নি তার যৌক্তিকতা ব্যাখ্যা করুন (যদি থাকে)	
যদি নিম্নে উল্লেখিত সংযোজনীসমূহ ডিপিপিতে সংযুক্ত করা হয়ে থাকে তাহলে সংযোজনী নং উল্লেখ করুন ও বক্সে টিক দিন। ☐ প্রকল্পের ইনপুটসমূহ লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্কের আইটেম ১০. পৃঃ নং ...... এ দেখুন ☐ প্রকল্প এলাকাভিত্তিক ব্যয় বিভাজন সংযোজনী-১ এর ....পৃষ্ঠায় দেওয়া হয়েছে ☐ প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা কাঠামো ডিপিপির ...... পৃষ্ঠায় দেওয়া হয়েছে (সংযোজনী-২) ☐ মোট পণ্য ক্রয় পরিকল্পনা ডিপিপির ...... পৃষ্ঠায় দেওয়া হয়েছে (সংযোজনী ৩ (ক)) ☐ মোট পূর্তকাজের ক্রয় পরিকল্পনা ডিপিপির ...... পৃষ্ঠায় দেওয়া হয়েছে (সংযোজনী ৩ (খ)) ☐ মোট সেবার ক্রয় পরিকল্পনা ডিপিপির ...... পৃষ্ঠায় দেওয়া হয়েছে (সংযোজনী ৩ (গ)) যদি নিম্নে উল্লেখিত সংযুক্তিসমূহ ডিপিপিতে সংযুক্ত করা হয়ে থাকে তাহলে সংযুক্তি নং উল্লেখ করুন ও বক্সে টিক দিন। ☐ প্রধান প্রধান আইটেমসমূহের বিস্তারিত তালিকা সংযুক্তি ...... এ দেওয়া হয়েছে ☐ নির্মাণ সামগ্রী ও যন্ত্রপাতি ব্যয়ের সারাংশ সংযুক্তি...... এ দেওয়া হয়েছে ☐ যন্ত্রপাতি, কম্পিউটার ও আসবাবপত্রের ব্যয় সংযুক্তি...... এ দেওয়া হয়েছে ☐ প্রয়োজনীয় যানবাহন, রক্ষণাবেক্ষণ ও জ্বালানী ব্যয় সংযুক্তি...... এ দেওয়া হয়েছে ☐ পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষণ ব্যয় সংযুক্তি...... এ দেওয়া হয়েছে ☐ ভূমি অধিগ্রহণ ও তার ব্যয় প্রাক্কলনের সংযুক্তি...... এ দেওয়া হয়েছে ☐ পরামর্শকদের/পরামর্শক সেবার ToR সংযুক্তি...... এ দেওয়া হয়েছে যদি উপরে উল্লেখিত সংযুক্তি ছাড়া অন্য কোন তথ্য প্রদান করা হয়, তাহলে নিম্নে যোগ করুন, ☐	
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(২) প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা কি যথাযথভাবে প্রস্তুত করা হয়েছে?

ক) এই অংশের জন্য তথ্যের প্রধান উৎস হিসাবে ডিপিপিতে সংযুক্ত ক্রয় পরিকল্পনা (আইটেম-১২.১), এবং অতিরিক্ত তথ্যের উৎস হিসেবে প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় (আইটেম-৯.) ব্যবহার করুন। সঠিক বাক্সটিতে ☑ টিক দিন এবং যে বাক্সগুলোতে টিক করা হয়নি তার যৌক্তকতা ব্যাখ্যা করুন (যদি থাকে)	
ক্রয় পরিকল্পনা যদি পর্যাপ্ত তথ্যসহ যথাযথভাবে বর্ণনা করা হয়ে থাকে তাহলে বাক্সটিতে ☑ টিক দিন ☐ ডিপিপি অনুযায়ী প্যাকেজের বর্ণনা ☐ ক্রয়ের ধরন [NCT: National Competitive Tendering or ICT: International Competitive Tendering] ☐ ক্রয়ের পদ্ধতি [OTM: Open Tendering method, LTM: Limited Tendering method [with Enlistment], RFQ: Request for quotation, DPM: Direct Procurement method, OSTEM: One stage two envelop tendering method, TSTEM: Two stage two envelop tendering method] ☐ ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ ☐ অর্থের উৎস ☐ প্রাক্কলিত ব্যয় ☐ সম্ভাব্য তারিখ	
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

তথ্যসুত্র:

অনুচ্ছেদ ১.১৫- প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনায় পিপিআর অনুযায়ী কোন প্যাকেজের ক্ষেত্রে যে কোন একটি ক্রয় পদ্ধতি উল্লেখ করতে হবে। কোন প্যাকেজ/লটে একাধিক ক্রয় পদ্ধতি অনুসরণের ব্যবস্থা রাখা যাবে না।

(৩) প্রকল্পের জনবল বিন্যাসের বিষয়ে ডিপিপির আইটেম নং ১১, ১২, এবং সংযোজনী-২/Annexure-II, সংযোজনী- ৩ (গ)/Annexure-III(c) অনুসরণ করুন। প্রয়োজনীয় পদ সমূহ ও পরামর্শকদের বর্ণনা দিন এবং সংস্থায় এই পদের অবস্থা উল্লেখ করুন।

ক) এই অংশে ডিপিপিতে বর্ণিত প্রকল্পের জনবল বিন্যাসের বর্ণনা দিন। তথ্যের প্রধান উৎস হিসাবে ডিপিপি/সংযোজনী-২ ও ৩ (গ) ব্যবহার করুন।	
প্রকল্প ব্যাবস্থাপনা কাঠামো: পরামর্শক সেবা:	
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ বর্ণনামতে যথাযথ	□ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(৪) প্রকল্পের ইনপুটের গুরুত্বপূর্ণ অনুমানসমূহ ও পূর্বশর্তসমূহ কি যথাযথভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে, যাতে এগুলো প্রতিটি আউটপুট অর্জনে সহায়ক হয়?
[নোট] গুরুত্বপূর্ণ অনুমান সমূহ হচ্ছে জরুরী উপাদান/বিষয় যা প্রকল্প কর্তৃক নিয়ন্ত্রণযোগ্য নয়। এগুলো প্রকল্পের ইপ্সিত ফলাফল অর্জনে এবং প্রকল্পের যৌক্তিক হস্তক্ষেপ/Intervention logic এর উপর প্রভাব ফেলতে পারে।

ক) এই অংশে ডিপিপিতে বর্ণিত প্রকল্পের ইনপুটের গুরুত্বপূর্ণ অনুমানসমূহ ও পূর্বশর্তসমূহের বর্ণনা দিন। তথ্যের প্রধান উৎস হিসাবে ডিপিপির লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক (আইটেম-১০.), উদ্দেশ্য ও লক্ষ (আইটেম-৩.), পটভূমি (আইটেম-১৪.) এবং অতিরিক্ত তথ্যের উৎস হিসেবে প্রকল্পের বিবরণ (আইটেম-১৫.) ব্যবহার করুন।	
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ বর্ণনামতে যথাযথ	□ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

অংশ-৩: ভূমি অধিগ্রহণ, ক্ষতিপূরণ/পুনর্বাসন

(১) প্রাপ্যতা, পরিমাণ ও ভূমির শ্রেণি: প্রাপ্যতা, পরিমাণ এবং ভূমির শ্রেণি কি স্পষ্টভাবে উল্লেখ করা হয়েছে?

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ১.৪- সাধারণভাবে উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য জমি অধিগ্রহণ পরিহার করতে হবে। জমি অধিগ্রহণ অনিবার্য হলে জমির পরিমাণ নির্ধারণে রক্ষণশীলতা অবলম্বনসহ কৃষি/আবাদি জমি অধিগ্রহণ নিরুৎসাহিত করতে হবে। ভূমি অধিগ্রহণের প্রয়োজন রয়েছে এ ধরনের প্রকল্প প্রস্তাব অধিগ্রহণযোগ্য ভূমির পরিমাণ, প্রাপ্যতা ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয় থেকে সংগৃহীত তথ্য প্রকল্প প্রস্তাবে সংযুক্ত করতে হবে। ভূমি অধিগ্রহণের সময় ভূমির পূর্বাবস্থা জানার জন্য প্রস্তাবিত ভূমির ছবি/ভিডিও প্রস্তাবনার পূর্বেই সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করতে হবে।

ক) নিম্নোক্ত আইটেম ও সংযুক্তি সমূহ দেখুন/দ্রষ্টব্য	
• ডিপিপি আইটেম ৯. প্রাক্কলিত ব্যয়ের সার-সংক্ষেপ (অর্থনৈতিক কোডঃ ৪১৪১১০১) • ডিপিপি আইটেম ১০. লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক (ইনপুট) • ডিপিপি আইটেম ৩০./৩১. (বৈদেশিক অর্থায়নে বাস্তবায়িত প্রকল্পের জন্য): ক্ষতিপূরণ, পুনর্বাসন এবং প্রত্যাবাসন • সংযুক্তি: জমির মূল্য/দর ও ক্ষতিপূরণ সংক্রান্ত (জেলা প্রশাসকের প্রত্যয়ন পত্র) • সংযুক্তি: ভূমি অধিগ্রহণ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৪- কারিগরি, প্রযুক্তিগত ও প্রকৌশলগত বিশ্লেষণ - (ক) অবস্থান
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(২) ব্যয় প্রাক্কলনের ভিত্তি: যে সকল প্রকল্পের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ প্রয়োজন হয় সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয় থেকে ভূমির প্রাক্কলিত মূল্য/দর ইত্যাদি সংগ্রহ করা হয়েছে কিনা এবং ডিপিপির সাথে সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ১.১.৮.২- প্রকল্পের ব্যয় প্রাক্কলনের যথার্থতা: (ঙ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে জমির বর্তমান বাজার দর সংক্রান্ত তথ্য, জমির উপর বিদ্যমান সম্পদ (অবকাঠামো, গাছপালা ইত্যাদি) এবং প্রকল্প অনুমোদনের পর জমি অধিগ্রহণ প্রক্রিয়া শুরুর সম্ভাব্য সময় ইত্যাদি বিবেচনায় নিয়ে জমি অধিগ্রহণ খাতে ব্যয় প্রাক্কলন।

ক) নিম্নোক্ত আইটেম ও সংযুক্তি সমূহ দেখুন/দ্রষ্টব্য	
• ডিপিপি আইটেম ৩০./৩১. বৈদেশিক অর্থায়নে বাস্তবায়িত প্রকল্পের জন্য): ক্ষতিপূরণ, পুনর্বাসন এবং প্রত্যাবাসন • সংযুক্তি: জমির মূল্য/দর ও ক্ষতিপূরণ সংক্রান্ত (জেলা প্রশাসকের প্রত্যয়ন পত্র) • সংযুক্তি: ভূমি অধিগ্রহণ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৪- কারিগরি, প্রযুক্তিগত ও প্রকৌশলগত বিশ্লেষণ (ক) অবস্থান; (খ) প্রাক্কলিত ব্যয়
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(৩) ক্ষতিপূরণ, পুনর্বাসন/প্রত্যাবাসন: এই প্রকল্পে ক্ষতিপূরণ, পুনর্বাসন/প্রত্যাবাসনের প্রয়োজনীতা আছে কি ? যদি থাকে তাহলে প্রয়োজনীয় ক্ষতিপূরনের প্রাক্কলন ২০১৭ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন অনুযায়ী করা হয়েছে কি?

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ১.১.৮.২- প্রকল্পের ব্যয় প্রাক্কলনের যথার্থতা: (ঙ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে জমির বর্তমান বাজার দর সংক্রান্ত তথ্য, জমির উপর বিদ্যমান সম্পদ (অবকাঠামো, গাছপালা ইত্যাদি) এবং প্রকল্প অনুমোদনের পর জমি অধিগ্রহণ প্রক্রিয়া শুরুর সম্ভাব্য সময় ইত্যাদি বিবেচনায় নিয়ে জমি অধিগ্রহণ খাতে ব্যয় প্রাক্কলন।

ক) নিম্নোক্ত আইটেম ও সংযুক্তি সমূহ দেখুন/দ্রষ্টব্য	
● ডিপিপি আইটেম ৩০./৩১. (বৈদেশিক অর্থায়নে বাস্তবায়িত প্রকল্পের জন্য): ক্ষতিপূরণ, পুনর্বাসন এবং প্রত্যাবাসন ● সংযুক্তি: পুনর্বাসন কর্ম পরিকল্পনা ● সংযুক্তি: জমির মূল্য/দর ও ক্ষতিপূরণ সংক্রান্ত (জেলা প্রশাসকের প্রত্যয়ন পত্র)	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৪-কারিগরি, প্রযুক্তিগত ও প্রকৌশলগত বিশ্লেষণ (ক) অবস্থান; (খ) প্রাক্কলিত ব্যয় - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৫- পরিবেশগত স্থায়িত্বশীলতা, জলবায়ু সহিষ্ণুতা ও দুর্যোগের ঝুঁকি বিশ্লেষণ। - ৫.১- পরিবেশ, জলবায়ু পরিবর্তন ও দুর্যোগের ঝুঁকি বিশ্লেষণ
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ বর্ণনামতে যথাযথ	□ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

অংশ-৪: পরিবেশ সংক্রান্ত চাহিদা এবং দুর্যোগ ও জলবায়ু পরিবর্তন ঝুঁকি

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ১.১.৮.২- প্রকল্পের ব্যয় প্রাক্কলনের যথার্থতাঃ অনুচ্ছেদ ১.১.৮.২ এর (ঘ) প্রকল্প বাস্তবায়নকালে উদ্ভূত সম্ভাব্য ঝুঁকি (অর্থনৈতিক, কারিগরি, পরিবেশগত, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব, দুর্যোগ ইত্যাদি) চিহ্নিত করে তা থেকে উত্তরণের উপায়।
অনুচ্ছেদ ১.১.১১- পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তনের অন্যান্য ক্ষেত্রের (Cross Cutting Issues) প্রভাব বিশ্লেষণঃ পরিবেশ, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব, প্রতিবেশ (Ecology), প্রাকৃতিক দুর্যোগ, কর্মসংস্থান, পুষ্টি, মহিলা, শিশু, জেন্ডার ইস্যু, প্রতিবন্ধী, খাদ্য নিরাপত্তা, নিরাপদ খাদ্য, দারিদ্র্য হ্রাসের সংখ্যাতাত্ত্বিক পরিমাণ, প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ, উৎপাদনশীলতা, ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত কিংবা বর্তমানে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প এবং বিদ্যমান অবকাঠামোর ওপর প্রস্তাবিত প্রকল্পের প্রভাব উল্লেখসহ কোন বিরূপ প্রভাব থাকলে তা প্রতিকারের উপায় সুনির্দিষ্টভাবে প্রকল্প দলিলে সন্নিবেশ করা। প্রকল্প প্রণয়নের সময় ডিজাস্টার এন্ড ক্লাইমেট রিস্ক ইনফরমেশন প্লাটফরম (ডিআরআইপি) ব্যবহার করে ডিজাস্টার ইমপ্যাক্ট এসেসমেন্ট (ডিআইএ) করতে হবে, যাতে প্রকল্প এলাকার দুর্যোগ ও জলবায়ু ঝুঁকি চিহ্নিতপূর্বক তা নিরসনের উপায় নির্ধারণ করা যায়।
অনুচ্ছেদ ১.১.১১ (ক)- বিনিয়োগ প্রকল্প চিহ্নিতকরণ, প্রণয়ন ও প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে 'সবুজ ও জলবায়ু সহিষ্ণু উন্নয়ন (GCRD)' বিষয়টি বিবেচনাপূর্বক উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবের (DPP) ২৫.৩ অনুচ্ছেদে একটি উপ-অনুচ্ছেদ [২৫.৩(ক)] হিসেবে সন্নিবেশ করতে হবে। এক্ষেত্রে সবুজ ও জলবায়ু সহিষ্ণু উন্নয়ন ধারণা অনুযায়ী সেক্টরভিত্তিক বর্ণনা ও বিশ্লেষণ ডিপিপি-তে সংযুক্ত করতে হবে।
অনুচ্ছেদ ১.১৬- স্থাপনা নির্মাণ সম্পর্কিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে কারিগরি পরীক্ষার (মৃত্তিকা পরীক্ষা, ডিআইএ ও অন্যান্য) প্রতিবেদন, ঘূর্ণিঝড়ের গতিবেগ, বন্যার সর্বোচ্চ উচ্চতা, সাইট নির্বাচনের যৌক্তিকতা সংক্রান্ত তথ্যাদি ডিপিপি/আরডিপিপি'র সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
অনুচ্ছেদ ২১.৩- 'বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫' এবং 'পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ১৯৯৭'* অনুযায়ী লাল শ্রেণিভুক্ত বিনিয়োগ প্রকল্পসমূহ (বিশেষতঃ পানি, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ, শিল্প এবং যোগাযোগ ও পরিবহন খাতসমূহের বিনিয়োগ প্রকল্প) গ্রহণ/অনুমোদনের পূর্বে আবশ্যিকভাবে Initial Environmental Examination (IEE) ও Environmental Impact Assessment (EIA) এবং EIA সমীক্ষার পরামর্শ অনুযায়ী প্রকল্পের ডিজাইন পরিমার্জন করতে হবে। পরিবেশগত বিরূপ প্রভাব পরিহার/হ্রাসের লক্ষ্যে বিনিয়োগ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য EIA সমীক্ষা হতে প্রাপ্ত Environmental Management Plan প্রকল্প প্রস্তাবে সংযোজন করতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Disaster Impact Assessment (DIA) সম্পাদন করতে হবে এবং সে অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
অনুচ্ছেদ ২১.৩ (ক)- বিনিয়োগ প্রকল্প চিহ্নিতকরণ, প্রণয়ন ও প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে উপ-অনুচ্ছেদ ১.১.১১ (ক)- এ উল্লেখিত নির্দেশনা অনুযায়ী 'সবুজ ও জলবায়ু সহিষ্ণু উন্নয়ন (GCRD)' বিষয়টি ডিপিপির ২৫.৩ অনুচ্ছেদের ২৫.৩ (ক) উপ-অনুচ্ছেদে সংযুক্ত করতে হবে।

* গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ১৯৯৭ রহিত করে পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ জারি করেছে।

ক) নিম্নোক্ত আইটেম ও সংযুক্তি সমূহ দেখুন/দ্রষ্টব্য	
• ২৫. নিম্নবর্ণিত বিষয়ের উপর প্রকল্পের ফলাফল/প্রভাবের বর্ণনাএবং প্রতিকার/ঝুঁকি হ্রাসের উপায় বর্ণনা: • (২৫.২) টেকসই পরিবেশ সংক্রান্ত তথ্যাদি যথা- ভূমি, পানি, বাতাস, জীব-বৈচিত্র, প্রতিবেশ ইত্যাদি (প্রস্তাবিত প্রকল্পটি 'রেড ক্যাটাগরি/লাল শ্রেণিভূক্ত' হলে EIA রিপোর্ট সংযুক্ত করতে হবে।) • (২৫.৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও জলবায়ু পরিবর্তন • ২৬. পরিবেশ সংরক্ষন আইন ১৯৯৫ (ECA ১৯৯৫) (সংশোধিত-২০১০) অনুযায়ী ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে কিনা? (উত্তর হ্যাঁ হলে সনদ পত্র সংযুক্ত করতে হবে; না হলে তার কারণ উল্লেখ করতে হবে।) • সংযুক্তি: পরিবেশগত প্রভাব মূল্যায়ন প্রতিবেদন (EIA) • সংযুক্তি: পরিবেশগত ছাড়পত্র (ECC) • সংযুক্তি: পরিবেশ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (EMP) • সংযুক্তি: দুর্যোগের প্রভাব মূল্যায়ন প্রতিবেদন (DIA) • সংযুক্তি: জরুরী দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য আপৎকালীন পরিকল্পনা	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ১- গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি - ১.৬- পরিবেশের শ্রেণি (পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ অনুযায়ী) - অনুচ্ছেদ ৫- পরিবেশগত স্থায়িত্বশীলতা, জলবায়ু সহিষ্ণুতা ও দুর্যোগের ঝুঁকি বিশ্লেষণ। - ৫.১- পরিবেশ, জলবায়ু পরিবর্তন ও দুর্যোগের ঝুঁকি বিশ্লেষণ - ৫.২- প্রকল্পের দুর্যোগ সহিষ্ণুতা যাচাই

১) পরিবেশগত চাহিদাসমূহ

(১) এই প্রকল্পটি পরিবেশ বিষয়ক কোন শ্রেণির ? (বক্সটিতে টিক দিন)

☐ লাল	☐ কমলা	☐ হলুদ	☐ সবুজ

[নোট] পরিবেশ বিষয়ক শ্রেণি নির্দেশের জন্য ২০২৩ সালের Environment Conservation Rules এর সিডিউল-১ দেখুন/দ্রষ্টব্য

(২) প্রকল্পের জন্য Environment Conservation Act, 1995 অনুযায়ী পরিবেশগত ছাড়পত্র (ECC) গ্রহণ করা হয়েছে কিনা? (ডিপিপি আইটেম ২৬.২ দেখুন)

☐ হ্যাঁ	☐ না
যদি উত্তর না হয়, তাহলে সংযুক্ত না করার কারণ ডিপিপিতে উল্লেখ করা হয়েছে কি? প্রদত্ত যুক্তিগুলো কি যৌক্তিক?	
মন্তব্য ও পরামর্শ	

[নোট] সকল প্রকল্পের জন্য ECC গ্রহণ আবশ্যক

(৩) যদি প্রকল্পটি “লাল” শ্রেণিভুক্ত হয়, তাহলে EIA দলিল সংযুক্ত করা হয়েছে কি? (ডিপিপি আইটেম ২৫.২ দেখুন)

☐ হ্যাঁ	☐ না
যদি উত্তর না হয়, তাহলে সংযুক্ত না করার কারণ ডিপিপিতে উল্লেখ করা হয়েছে কি? প্রদত্ত কারণসমূহ যৌক্তিক কি?	
মন্তব্য ও পরামর্শ	

(৪) যদি প্রকল্পটি “লাল” শ্রেণিভুক্ত হয়, তাহলে Environmental Mangement Plan (EMP) দলিল সংযুক্ত করা হয়েছে কি? (ডিপিপি আইটেম ২৫.২ দেখুন)

☐ হ্যাঁ	☐ না
যদি উত্তর না হয়, তাহলে সংযুক্ত না করার কারণ ডিপিপিতে উল্লেখ করা হয়েছে কি? প্রদত্ত কারণসমূহ যৌক্তিক কি?	
মন্তব্য ও পরামর্শ	

(৫) প্রাকৃতিক ও সামাজিক পরিবেশের উপর এই প্রকল্পটির গুরুত্বপূর্ণ প্রভাবগুলি কি এবং এগুলো নিরসনের জন্য কি ধরনের প্রতিকার প্রকল্পের নকশায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে? (ডিপিপি আইটেম ২৫.২; ২৬; ECC; EIA ও EMP দলিল দেখুন)

ক) মুল প্রভাবসমূহ	খ) নিরসনের উপায়সমূহ
গ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

[নোট] ভূমি, জলবায়ু, বাস্তুসংস্থান ও জীব-বৈচিত্র (সেবাসমূহের উপর এই প্রকল্পের গুরুত্বপূর্ণ প্রভাব)

(২) দুর্যোগ ও জলবায়ু পরিবর্তন ঝুঁকি

২.১ সবুজ ও জলবায়ু সহিষ্ণু উন্নয়ন (GCRD) অগ্রাধিকার

প্রস্তাবিত প্রকল্পটি কি GCRD নীতিমালা/নির্দেশিকায় বর্ণিত সবুজ ও জলবায়ু সহিষ্ণু উন্নয়ন (GCRD) ধারণা অগ্রাধিকার কর্মকান্ডের (সেক্টর-ওয়ারি) সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ?

☐ হ্যাঁ	☐ না
মন্তব্য ও পরামর্শ বিশেষত যদি উত্তর ‘না’ হয় তাহলে GCRD নির্দেশিকা অনুসরণ না করে প্রকল্পটি প্রস্তাব করার কোন কারণ আছে কিনা?	

২.২ দুর্যোগের প্রভাব যাচাই

(১) অবকাঠামো নির্মাণ জড়িত এমন প্রকল্পের ক্ষেত্রে, DIA প্রস্তুত করা হয়েছিল কি? এবং DIA রিপোর্ট কি ডিপিপিতে সংযুক্ত করা হয়েছে?

☐ হ্যাঁ	☐ না
যদি উত্তর না হয়, তাহলে সংযুক্ত না করার কারণ ডিপিপিতে উল্লেখ করা হয়েছে কি? প্রদত্ত কারণসমূহ যৌক্তিক কি?	
মন্তব্য ও পরামর্শ	

(২) প্রস্তাবিত প্রকল্পের উপর জলবায়ু পরিবর্তনের সম্ভাব্য প্রভাব কি ও তা নিরসনের উপায় কি? (ডিপিপি আইটেম ২৫.৩, DIA প্রতিবেদন দেখুন)

ক) মূল প্রভাবসমূহ	**খ) নিরসনের উপায়সমূহ**
গ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(৩) বিদ্যমান দুর্যোগ ও জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকিসমূহ বৃদ্ধি কিংবা নতুন ঝুঁকিসমূহ সৃষ্টির ক্ষেত্রে এই প্রকল্পের প্রভাবসমূহ কি অবদান রাখবে ও তা নিরসনের উপায়সমূহ (ডিপিপি আইটেম ২৫.৩ এর DIA প্রতিবেদন দেখুন)

ক) মূল প্রভাবসমূহ	**খ) নিরসনের উপায়সমূহ**
গ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(৪) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও কাজ চলমান রাখার আপৎকালীন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কি এবং তা ডিপিপির সাথে সংযুক্ত করা হয়েছে কি?

☐ হ্যাঁ	☐ না
যদি উত্তর না হয়, তাহলে সংযুক্ত না করার কারণ ডিপিপিতে উল্লেখ করা হয়েছে কি? প্রদত্ত কারণসমূহ যৌক্তিক কি?	
মন্তব্য ও পরামর্শ	

অংশ-৫ : সেক্টর নির্দিষ্ট বিশ্লেষণ/ সেক্টর নির্দিষ্ট বিশেষ চাহিদাসমূহ

প্রস্তাবিত প্রকল্পটি সেক্টর নির্দিষ্ট চাহিদা ও মান (ভৌত মান/প্রকল্পের ধরন) অনুযায়ী নকশা ও পরিকল্পনা করা হয়েছে কি?

গ্রিনবুক ২০২২ এ নিচের সেক্টর মানসমূহ/standards উল্লেখ করা হয়েছে।
- বিস্তারিত নিচের বক্সে দেখুন
- [নোট] গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত সুনির্দিষ্ট চাহিদা/মান, আইন ও প্রবিধি ছাড়াও প্রস্তাবিত প্রকল্পের জন্য প্রাসঙ্গিক অন্যান্য চাহিদা/মান উল্লেখ করা যেতে পারে।

ক) ডিপিপির নিম্নলিখিত আইটেম ও সংযুক্তিগুলো দেখুন	
• ডিপিপি আইটেম ২৩. প্রধান প্রধান আইটেমসমূহের কারিগরি স্পেসিফিকেশন/নকশা - [আইটেম ২৩. এর সংযুক্তি]	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৪- কারিগরি, প্রযুক্তিগত ও প্রকৌশলগত বিশ্লেষণ (খ) কারিগরি নকশা

খ) প্রস্তাবিত প্রকল্পের সুনির্দিষ্ট চাহিদা ও মানসমূহ লিখুন	গ) প্রস্তাবিত প্রকল্পটিতে লিপিবদ্ধ চাহিদা ও মান অনুযায়ী ডিজাইন/নকশা ও পরিকল্পনা করা হয়েছে কিনা যাচাই করুন এবং মন্তব্য করুন

বক্স: গ্রিনবুক ২০২২ এ নির্ধারিত সুনির্দিষ্ট চাহিদাসমূহ
অনুচ্ছেদ ১.১.১৫- সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের আওতায় প্রস্তাবিত জাতীয় মহাসড়কের উভয় পার্শ্বে ধীরগতির যানবাহন চলাচলের জন্য সার্ভিস সড়ক নির্মাণসহ পথচারী চলাচলের ব্যবস্থা করতে হবে। বিগত একশত বছরের বন্যার সর্বোচ্চ উচ্চতা বিবেচনায় নিয়ে জাতীয় মহাসড়কসমূহ উঁচু করে নির্মাণ করতে হবে। এছাড়া, পর্যায়ক্রমে চার লেন বিশিষ্ট সকল মহাসড়কে এবং মহাসড়ক প্রশস্তকরণের সময় ব্যস্ততম এলাকা ও ইন্টারসেকশনে আন্ডারপাস/ওভারপাস কিংবা ইউলুপ নির্মাণ করতে হবে।
অনুচ্ছেদ ১.১.১৬- মহাসড়ক, মহাসড়কে বিদ্যমান/নির্মিতব্য সেতু, এক্সপ্রেসওয়ে ও টানেল টেকসই করার লক্ষ্যে যানবাহনের এক্সেল লোড নিয়ন্ত্রণের জন্য ওজন পরিমাপক যন্ত্র (Weighing Machine) স্থাপনের সংস্থান রাখতে হবে। এছাড়া, গ্রামীণ সড়ক/সেতু দিয়ে যাতে ভারী যানবাহন চলাচল করতে না পারে সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা রাখতে হবে।
অনুচ্ছেদ ১.২- সড়ক পরিবহন খাতের উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও প্রক্রিয়াকরণের সময় Project Appraisal Framework (PAF) এ প্রদত্ত তথ্যাবলির ভিত্তিতে ডিপিপি প্রণয়ন করতে হবে। PAF অনুসরণে Project Appraisal Report (PAR) এবং Appraisal Summary Table (AST) প্রস্তুতপূর্বক ডিপিপি'র সাথে সংযুক্ত করতে হবে। এছাড়া, সড়কের শ্রেণিবিন্যাস ও স্ট্যান্ডার্ড ডিজাইন বিবেচনায় নিতে হবে।
অনুচ্ছেদ ১.৩- ১০০ (একশত) মিটারের বেশি দৈর্ঘ্যের সেতু নির্মাণ এবং নদীতীর সংরক্ষণ ও নদীতে বাঁধ নির্মাণের ক্ষেত্রে হাইড্রোলজিক্যাল, মরফোলজিক্যাল, নেভিগেশনাল ও বেথিমেট্রিক সমীক্ষার সুপারিশ ডিপিপি'র সাথে সংযুক্ত করতে হবে। সমীক্ষায় নদীর বৈশিষ্ট্য, পানির প্রবাহ, নৌযান চলাচল, চরের গতিবিধি, ডুবোচরের এরিয়াল ভিউ ইত্যাদি বিষয় বিবেচনায় রাখতে হবে। এছাড়া, সমীক্ষার সুপারিশ বিবেচনায় রেখে প্রয়োজনীয় ড্রেজিং ও বাঁধ নির্মাণের কার্যক্রম নিম্নবর্ণিতভাবে প্রকল্পে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
অনুচ্ছেদ ১.৩.১- নদীতীর সংরক্ষণ প্রকল্পে ক্যাপিটাল ড্রেজিং-এর কার্যক্রম অন্তর্ভুক্তির বিষয় বিবেচনায় নিতে হবে। নদীর নাব্যতা রক্ষার্থে ক্যাপিটাল ড্রেজিং-এর পর প্রতিবছর Maintenance ড্রেজিং-এর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। স্থানীয় প্রশাসনের সাথে আলোচনা করে এ সংক্রান্ত বিদ্যমান আইন অনুযায়ী ড্রেজড ম্যাটেরিয়ালস্ (মাটি, পলি ও বালি) ব্যবহারের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। তবে রেললাইন ও মহাসড়ক উঁচুকরণ, সড়কের পাশে মাটি ভরাটসহ অন্যান্য কাজে (আবাসন, অর্থনৈতিক অঞ্চল ইত্যাদি) ব্যবহারের বিষয়টি অগ্রাধিকার পাবে। এসব কাজে কোনভাবেই ফসলী জমি নষ্ট করা যাবে না। বিশেষজ্ঞ কমিটি/কারিগরি কমিটি কর্তৃক বিশেষ ক্ষেত্রে কোন সুপারিশ থাকলে প্রমাণকসহ ডিপিপিতে উল্লেখ করতে হবে।
অনুচ্ছেদ ১.৩.২- উপকূলীয় এলাকাসহ অন্যান্য যে সকল এলাকায় বাঁধ নির্মাণ করা হবে সেখানে বাঁধ টেকসই করার জন্য জলবায়ু পরিবর্তনের বিষয় বিবেচনায় নিতে হবে এবং বাঁধের পাড়ে উভয় পার্শ্বে সবুজ বেষ্টনী/বনায়ন করতে হবে।
অনুচ্ছেদ ১.৩.৩- হাওর অঞ্চলসহ নিচু অঞ্চলে পরিবেশ ও প্রতিবেশ রক্ষার্থে যথাপ্রয়োজন সাবমার্সিবল/এলিভেটেড রাস্তা নির্মাণের বিষয় বিবেচনায় নিতে হবে। পানির স্বাভাবিক প্রবাহ নিশ্চিতকরণের বিষয়টি বিবেচনা করে সেচ ব্যবস্থাপনা ও বাঁধ নির্মাণ প্রকল্পে যথাসম্ভব স্লুইস গেইট নির্মাণের প্রবণতা পরিহার করতে হবে এবং হাওর এলাকায় প্রকল্প গ্রহণের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের মতামত গ্রহণ করতে হবে।
অনুচ্ছেদ ১.৩.৪- বাঁধের কান্ট্রি সাইডে কোন সংস্থা কর্তৃক কোন স্থাপনা নির্মাণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মতামত গ্রহণ করতে হবে।
অনুচ্ছেদ ১.৩.৫- নদীর নাব্যতা, পানির স্বাভাবিক প্রবাহ যাতে বাঁধাগ্রস্ত না হয়, সেটি বিবেচনায় নিয়ে সেতু নির্মাণের ডিজাইন করতে হবে। নদীর উপর যথাসম্ভব কম সংখ্যক সেতু নির্মাণের পরিকল্পনা থাকতে হবে। সেতুর ভিত্তির ডিজাইন এমনভাবে করতে হবে যাতে নৌযান

চলাচল বিঘ্নিত না হয় এবং পরবর্তীতে নদী পুনঃখনন বা ড্রেজিং-এর সময় সেতু ক্ষতিগ্রস্ত না হয়।

অনুচ্ছেদ ১.৩.৬- সেতু নির্মাণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের (বিআইডব্লিউটিএ ও অন্যান্য) নিকট থেকে নেভিগেশনাল ক্লিয়ারেন্স সংক্রান্ত ছাড়পত্র গ্রহণ করে প্রকল্প প্রস্তাবে সংযুক্ত করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ১.৩.৭- 'বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩' এবং 'বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮' অনুযায়ী নির্দিষ্ট ধরনের প্রকল্পের ক্ষেত্রে পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো) থেকে ছাড়পত্র/অনাপত্তি গ্রহণ করে প্রকল্প প্রস্তাবে সংযুক্ত করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ১.৩.৮- প্রকল্পের সংশ্লিষ্টতা বিবেচনায় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিদ্যমান রেল আইন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে ছাড়পত্র/অনাপত্তি গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য আইন/বিধিমালা/নীতিমালার আলোকে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র/অনাপত্তি গ্রহণ করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ১.৬- সরকারি অফিস ভবন, আবাসিক ভবন ইত্যাদি নির্মাণের ক্ষেত্রে ভবিষ্যত প্রয়োজন ও পরিবেশ বিবেচনা করে যথাসম্ভব ফাঁকা জায়গা ও জলাধার সংরক্ষণ করতে হবে। অনুভূমিকভাবে একাধিক ভবন তৈরি না করে উল্লম্বভাবে সম্প্রসারণের সুযোগ রেখে ভবন নির্মাণের বিষয় বিবেচনা করতে হবে। এক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তরের জন্য আলাদা আলাদা অফিস ভবন তৈরি না করে সমন্বিত ভবন নির্মাণের বিষয়ে প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। একই অবকাঠামো যথা: হলরুম, অডিটোরিয়াম ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ইত্যাদি মাল্টি এজেন্সি কর্তৃক মাল্টিপারপাসে ব্যবহারের ব্যবস্থা রাখতে হবে।

অনুচ্ছেদ ১.১৬- স্থাপনা নির্মাণ সম্পর্কিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে কারিগরি পরীক্ষার (মৃত্তিকা পরীক্ষা, ডিআইএ ও অন্যান্য) প্রতিবেদন, ঘূর্ণিঝড়ের গতিবেগ, বন্যার সর্বোচ্চ উচ্চতা, সাইট নির্বাচনের যৌক্তিকতা সংক্রান্ত তথ্যাদি ডিপিপি/আরডিপিপি'র সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ২১.১৯- উপজেলা, জেলা এবং নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত সকল প্রকল্পে বর্জ্য ব্যবস্থাপনার বিষয়টি বিশেষ গুরুত্ব সহকারে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য কী-কী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে, অর্থ বরাদ্দসহ ডিপিপি'তে তা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ থাকতে হবে। নগরীর বর্জ্য/স্যুয়ারেজ কোন নদী/খালে নিঃসরণ করা যাবে না।

অনুচ্ছেদ ২১.২০- প্রতিটি শিল্প এলাকায় Central Effluent Treatment Plant (CETP) এর ব্যবস্থা থাকতে হবে এবং তা নির্ধারিত হারে অর্থ প্রদানের মাধ্যমে বাধ্যতামূলক ব্যবহারের নিশ্চয়তা বিধানের জন্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ২১.২১- সকল স্থাপনাতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রতিবন্ধীদের জন্য Ramp এবং প্রতিবন্ধী বান্ধব টয়লেটের সংস্থান রাখতে হবে।

অনুচ্ছেদ ২১.২২- পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের উন্নয়নের জন্য প্রথমেই একটি 'মাস্টার প্ল্যান' তৈরি করে সে অনুযায়ী প্রকল্প গ্রহণ করে উন্নয়ন কাজ সম্পন্ন করতে হবে। বিশ্ববিদ্যালয় বা কলেজগুলোতে হোস্টেল নির্মাণের সময় ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য সম-আসনের হোস্টেল নির্মাণ করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ২১.২৩- ঢাকাসহ অন্যান্য বড় শহরে জনসংখ্যা ও জমির স্বল্পতার বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে কোন সরকারি প্রতিষ্ঠান, আধা সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের জমিতে নিজস্ব বহুতল ভবন নির্মাণ পরিকল্পনায় অন্যান্য সরকারি প্রতিষ্ঠান, আধা সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের জন্য অফিস সংকুলানের বিষয়টি বিবেচনায় রাখতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে ব্যবহারের সুযোগ-সুবিধাসহ ব্যবস্থা রাখতে হবে।

অনুচ্ছেদ ২১.২৪- উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও কেন্দ্রীয় পর্যায়ে সরকারি অফিসসমূহ এক জায়গায় আনয়নের লক্ষ্যে আন্ডারগ্রাউন্ডসহ প্রয়োজনে নীচতলা/দোতলা/তৃতীয় তলায় পার্কিং, ওয়েটিং স্পেস, কনফারেন্স সেন্টার, একাধিক সভাকক্ষ, ক্যাফেটেরিয়া, প্রার্থনাকক্ষ, ডে-কেয়ার সেন্টার ইত্যাদির সংস্থান রাখতে হবে। এছাড়া, প্রতি ফ্লোরে মহিলা ও পুরুষদের জন্য পৃথক সুপরিসর ওয়াশরুম/টয়লেট, মাদার্স কর্নার ইত্যাদি সুবিধাসহ বহুতল ভবনের একটি মডেল নকশা প্রণয়ন করতে হবে যার বাহ্যিক ভিউ (Exterior Design) একই রকম হবে।

অনুচ্ছেদ ২১.২৫- বহুতল ভবনের নকশায় অডিটরিয়াম/বড় হলরুম থাকলে তা গ্রাউন্ড ফ্লোর/ফার্স্ট ফ্লোর বা পার্শ্ববর্তী খালি জায়গায় করতে হবে; কোনভাবেই ভবনের উপরের অংশে করা যাবে না।

অনুচ্ছেদ ২১.৩১- অনলাইনে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন সংক্রান্ত বিষয়ে ইতোমধ্যে পরিকল্পনা বিভাগ হতে জারিকৃত পরিপত্র (সংযোজনী-উ) অনুসরণ করতে হবে।

অংশ-৬ : ব্যয়-আয় বিশ্লেষণ

আর্থিক ও অর্থনৈতিক প্যারামিটার/বৈশিষ্ট্য (ডিপিপি আইটেম ১৮.)

	Discount Rate	NPV	BCR	IRR
আর্থিক				
অর্থনৈতিক				

প্রস্তাবিত প্রকল্পটি কি আয়-উৎপাদনশীল প্রকল্প?	
☐ হ্যাঁ (আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ প্রয়োজন)	☐ না (শুধু অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ প্রয়োজন)

১. **আর্থিক বিশ্লেষণ:** আর্থিক বিশ্লেষণ কি পর্যাপ্তভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে?

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ১.১.৮.২- প্রকল্পের ব্যয় প্রাক্কলন এবং ব্যয় প্রাক্কলনের ভিত্তি ও যথার্থতা: (ছ) বস্তুনিষ্ঠ আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ।

ক) নিম্নোক্ত আইটেম ও সংযুক্তি সমূহ দেখুন/দ্রষ্টব্য	
• ১৮. আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ: • সংযুক্তি: গণনা সিট (Calculation sheet)	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৬- ব্যয়-আয় বিশ্লেষণ - ৬.১- আর্থিক বিশ্লেষণ - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৯- ঝুঁকি ও সংবেদনশীলতা বিশ্লেষণ - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ১০- বিকল্প প্রস্তাবনা বিশ্লেষণ
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

আর্থিক বিশ্লেষণের সারাংশ সারণী:

আইটেমসমূহ	**(ক) ডিপিপিতে প্রস্তাবিত বর্ণনা ও সংযুক্তি**		**(খ) মন্তব্য ও পরামর্শ**
ইকোনমিক লাইফ (বছর)			
আর্থিক ব্যয় এর (খরচের) সংক্ষিপ্ত বর্ণনা			
মোট আর্থিক ব্যয় (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়সহ) (টাকা)			
আর্থিক সুবিধা (Benefit) এর সংক্ষিপ্ত বর্ণনা			
মোট আর্থিক সুবিধা (টাকা)			
কর, মূল্য সংযোজন কর	☐ অন্তর্ভুক্ত আছে	☐ অন্তর্ভুক্ত নাই	
প্রাইস কন্টিনজেন্সি (Price contingency)	☐ অন্তর্ভুক্ত আছে	☐ অন্তর্ভুক্ত নাই	

ফিজিক্যাল কন্টিনজেন্সি (Physical contingency)	☐ অন্তর্ভুক্ত আছে	☐ অন্তর্ভুক্ত নাই	
মূল অনুমানসমূহের সংক্ষিপ্ত বর্ণনা/প্যারামিটারসমূহ			
সংবেদনশীলতা প্রতিবেদনের ফলাফল: কোন অনুমান/প্যারামিটারসমূহ খরচ এবং সুবিধার জন্য বেশি সংবেদনশীল?			
বাট্টার হার (Discount Rate)			
আর্থিক NPV (FNPV)	☐ FNPV≤0	☐ FNPV>0	
আর্থিক BCR (FBCR)	☐ FBCR≤1	☐ FBCR>1	
আর্থিক IRR (FIRR)	☐ FIRR≤ Discount Rate	☐ FIRR> Discount Rate	

২. **অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ:** অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ কি পর্যাপ্তভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে?

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ১.১.৮.২- প্রকল্পের ব্যয় প্রাক্কলন এবং ব্যয় প্রাক্কলনের ভিত্তি ও যথার্থতা: (ছ) বস্তুনিষ্ঠ আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ।

ক) নিম্নোক্ত আইটেম ও সংযুক্তি সমূহ দেখুন/দ্রষ্টব্য	
• ১৮. আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ: • সংযুক্তি: গণনা সিট (Calculation sheet)	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৬- ব্যয়-আয় বিশ্লেষণ - ৬.২- অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৯- ঝুঁকি ও সংবেদনশীলতা বিশ্লেষণ - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ১০- বিকল্প প্রস্তাবনা বিশ্লেষণ
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

অর্থনৈতিক বিশ্লেষণের সারাংশ সারণী:

আইটেমসমূহ	**(ক) ডিপিপিতে প্রস্তাবিত বর্ণনা ও সংযুক্তি**		**(খ) মন্তব্য ও পরামর্শ**
ইকোনমিক লাইফ (বছর)			
অর্থনৈতিক ব্যয় এর (খরচের) সংক্ষিপ্ত বর্ণনা			
মোট অর্থনৈতিক ব্যয় (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়সহ) (টাকা)			
অর্থনৈতিক সুবিধা (Benefit) এর সংক্ষিপ্ত বর্ণনা			
মোট অর্থনৈতিক সুবিধা (টাকা)			
বহিরাগত প্রভাব (Externalites) (যদি থাকে)			
কর, মূল্য সংযোজন কর	☐ অন্তর্ভুক্ত আছে	☐ অন্তর্ভুক্ত নাই	
প্রাইস কন্টিনজেন্সি (Price contingency)	☐ অন্তর্ভুক্ত আছে	☐ অন্তর্ভুক্ত নাই	
ফিজিক্যাল কন্টিনজেন্সি (Physical contingency)	☐ অন্তর্ভুক্ত আছে	☐ অন্তর্ভুক্ত নাই	
Conversion Factor (রূপান্তর ফ্যাক্টর)			
মূল অনুমানসমূহের সংক্ষিপ্ত বর্ণনা/প্যারামিটারসমূহ			
সংবেদনশীলতা প্রতিবেদনের ফলাফল: কোন অনুমান/প্যারামিটারসমূহ খরচ এবং সুবিধার জন্য বেশি সংবেদনশীল?			
বাট্টার হার (Discount Rate)			
অর্থনৈতিক NPV (ENPV)	☐ ENPV≤0	☐ ENPV>0	
অর্থনৈতিক BCR (EBCR)	☐ EBCR≤1	☐ EBCR>1	
অর্থনৈতিক IRR (EIRR)	☐ EIRR≤ Discount Rate	☐ EIRR> Discount Rate	

৩. আর্থিক ও অর্থনৈতিক মূল্যের প্রাক্কলনঃ প্রস্তাবিত প্রকল্পটি কি সরকারি বিনিয়োগের যোগ্য/লাভজনক?

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ১.১.৮.২- প্রকল্পের ব্যয় প্রাক্কলন এবং ব্যয় প্রাক্কলনের ভিত্তি ও যথার্থতা: (ছ) বস্তুনিষ্ঠ আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ। অনুচ্ছেদ ১.১২- বেসরকারি উদ্যোগে বাস্তবায়নের সম্ভাবনা রয়েছে এ ধরনের প্রকল্প এডিপিতে অন্তর্ভুক্তি পরিহার করতে হবে।

ক) নিম্নোক্ত আইটেম ও সংযুক্তি সমূহ দেখুন/দ্রষ্টব্য	
• ১৮. আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ • সংযুক্তি: গণনা সিট (Calculation sheet)	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৬- ব্যয়-আয় বিশ্লেষণ - ৬.১- আর্থিক বিশ্লেষণ - ৬.২- অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৯- ঝুঁকি ও সংবেদনশীলতা বিশ্লেষণ - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ১০- বিকল্প প্রস্তাবনা বিশ্লেষণ
খ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

অংশ-৭ : মূল্যায়ন মানদণ্ড

[নোট] মানদণ্ড বিশ্লেষণের সময় ডিপিপির এই চারটি আইটেম: ১০. লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক, ১৭. প্রাক সম্ভাব্যতা / প্রাক বিনিয়োগ সমীক্ষা, ১৮. ব্যয়-আয় বিশ্লেষণ এবং ১৯. অর্জিত জ্ঞান / অভিজ্ঞতা বিবেচনা করতে হবে। মনে রাখা বাঞ্ছনীয়, এই তথ্যাদি মানদন্ড বিশ্লেষণের সকল বিষয় অন্তর্ভূক্ত করে।

১. প্রাসঙ্গিকতা (Relevance)

(১) কৌশল, কর্মসূচি ও পরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্যতা: সরকার বা সেক্টরের বিধৃত কৌশল, উন্নয়ন পরিকল্পনা বা কর্মসূচিতে প্রকল্পটি অন্তর্ভূক্ত কি? প্রকল্পটির লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সমূহ কি সেগুলোর সাথে সংগতিপূর্ণ?

তথ্যসূত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
অনুচ্ছেদ ১.১.১- অ্যালোকেশন অব বিজনেস-এর সাথে সঙ্গতি: প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নের সময় সরকারের অ্যালোকেশন অব বিজনেস অবশ্যই বিবেচনায় নিতে হবে। অ্যালোকেশন অব বিজনেস অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ নিজস্ব অধিক্ষেত্রের মধ্যে থেকে প্রকল্প গ্রহণ করবে। একাধিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সমন্বয়ে প্রকল্প প্রস্তাব করা হলে উপযুক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগকে মুখ্য (Lead) মন্ত্রণালয়/বিভাগ হিসেবে নির্ধারণ করতে হবে। তবে সাধারণভাবে একাধিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সমন্বয়ে গুচ্ছ/আমব্রেলা প্রকল্প গ্রহণ পরিহার করতে হবে এবং সেক্ষেত্রে প্রকল্পের কার্যক্রমের সাথে অন্য কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার সংশ্লিষ্টতা থাকলে তাদের মতামত গ্রহণ করতে হবে। অনুচ্ছেদ ১.১.৫- দীর্ঘমেয়াদি, মধ্যমেয়াদি ও স্বল্পমেয়াদি উন্নয়ন পরিকল্পনা, নীতি ও কৌশলের সাথে সঙ্গতি: - (ক) বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০, বাংলাদেশের প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ এবং পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং প্রেক্ষিত পরিকল্পনার উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা বিবেচনা করা। - (খ) জাতীয় টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট কৌশল, জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রাসহ (এসডিজি) বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ইত্যাদি বিবেচনা। - (গ) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের নীতি ও কৌশল বাস্তবায়নে অগ্রাধিকার এবং - (ঘ) সরকারের অগ্রাধিকার ও দেশের সার্বিক অর্থনৈতিক অবস্থা বিবেচনায় প্রকল্প গ্রহণের যৌক্তিকতা থাকতে হবে। অনুচ্ছেদ ১.১.৯- দারিদ্র্য নিরসন ও আঞ্চলিক বৈষম্য দূরীকরণ: - (ক) দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে আঞ্চলিক বৈষম্য দূরীকরণে তুলনামূলক অনগ্রসর/অনুন্নত এলাকার জন্য প্রকল্প গ্রহণে অগ্রাধিকার প্রদান এবং প্রকল্প হতে উপকারভোগী জনগোষ্ঠীর সুনির্দিষ্ট তথ্য - (খ) দারিদ্র্য বিমোচন সংক্রান্ত প্রকল্পের সিংহভাগ বরাদ্দ সরাসরি উপকারভোগীদের নিকট পৌঁছানোর ব্যবস্থা - (গ) দেশের সকল অংশের সুষম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে সকল বিভাগ ও জেলায় সুবিধা পৌঁছে দেয়ার নীতির ভিত্তিতে প্রকল্প এলাকা নির্বাচন এবং - (ঘ) উপকারভোগীদের ডিজিটাল ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ।

<table>
<tr><td colspan="2">ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন</td></tr>
<tr><td>• ২.১ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ
• ২.২ বাস্তবায়নকারী সংস্থা
• ২.৩ পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর-বিভাগ
• ১৪. প্রকল্পের পটভূমি
• ১৫. প্রকল্পের বর্ণনা
• ২৭. সুনির্দিষ্ট সম্পৃক্ততা (Linkage)
• ২৮.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার (Vision ও Mission)
• ২৮.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যবন্টন (Allocation of Business)</td><td>• MAF অংশ ২.১ প্রকল্পের উদ্দেশ্য
• MAF অংশ ২.২ প্রকল্পের লক্ষ্য
[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে]
- সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৩- বাজার চাহিদা বিশ্লেষণ, প্রকল্প ধারণার প্রাসঙ্গিকতা
- সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৮- প্রাতিষ্ঠানিক ও আইনগত বিশ্লেষণ</td></tr>
<tr><td colspan="2">খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)</td></tr>
<tr><td>☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে</td><td>☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)</td></tr>
<tr><td colspan="2">গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)</td></tr>
<tr><td>☐ বর্ণনামতে যথাযথ</td><td>☐ সংশোধন প্রয়োজন</td></tr>
<tr><td colspan="2">ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>

(২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের Multi-Year Public Investment Programme (MYPIP) (বহুবাৎসরিক সরকারি বিনিয়োগ কর্মসূচি) যদি থাকে এবং মধ্যমেয়াদি বাজেট অবকাঠামো (MTBF) এর সাথে সামঞ্জস্যতা:

প্রকল্পটির অর্থায়ন কি নিশ্চিত করা হয়েছে?

তথ্যসূত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
অনুচ্ছেদ ১.১.৬- সম্পদ প্রাপ্তি বিবেচনা: - (ক) মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামোর (MTBF) আওতায় প্রাপ্য সম্পদসীমার মধ্যে সীমিত থেকে যৌক্তিক ব্যয়ভিত্তিক প্রকল্প প্রনয়ন এবং প্রত্যয়নসহ যথার্থতা যাচাই করা এবং নির্ধারিত ছকে এমটিবিএফ সংক্রান্ত তথ্য ও প্রত্যয়নসহ যথার্থতা যাচাই করা - (খ) অর্থায়নের নিশ্চয়তা ছাড়া প্রকল্প গ্রহণ না করা এবং - (গ) একই উদ্দেশ্য/প্রকৃতির একাধিক ক্ষুদ্র প্রকল্প পৃথকভাবে গ্রহণ না করে সমন্বিত আকারে একটি প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে। অনুচ্ছেদ ১.১.৭- সমজাতীয় প্রকল্পের ফলাফল বিবেচনা ও দ্বৈততা পরিহার: - (গ) এডিপি বহির্ভূত উন্নয়ন কর্মসূচি, জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড (সিসিটিএফ) কিংবা অন্য কোন তহবিলের অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প/কর্মসূচি এবং পরিচালন বাজেটের আওতায় বাস্তবায়নাধীন কার্যক্রমের সাথে প্রস্তাবিত প্রকল্পের কার্যক্রমের দ্বৈততা পরিহার নিশ্চিতকরণ। অনুচ্ছেদ ১.৭.২- জিওবি'র নিকট হতে গৃহীত ঋণে (স্থানীয়/বৈদেশিক মুদ্রায়) বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত প্রকল্প প্রস্তাবের (ডিপিপি/আরডিপিপি) সাথে ঋণচুক্তির কপি ও ঋণ পরিশোধসূচি (Amortization Schedule) সংযোজন করতে হবে। প্রকল্প অনুমোদনের অব্যবহিত পরই ঋণ গ্রহণকারী সংস্থা এবং অর্থ বিভাগের মধ্যে পুনঃলগ্নীকরণ চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ৬.৩ MTBF Ceiling এবং ADP তে অন্তর্ভুক্ত চলমান প্রকল্পসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় বরাদ্দের বিবেচনায় প্রকল্পের অর্থায়ন পরিকল্পনা (Annexure VII) • ১২.২ প্রকল্পের বছরভিত্তিক আর্থিক ও বাস্তব পরিকল্পনা (সংযোজনী-৪) • ২২. প্রকল্পের বছরভিত্তিক ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণ (সংযোজনী-৫ (ক) ও (খ)) • ২৪. ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত সিডিউল (Amortization Schedule) (সংযোজনী-৬)	• MAF অংশ ১.৪ প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয়
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ বর্ণনামতে যথাযথ	□ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(৩) সুফলভোগী (Beneficiaries): প্রকল্পের সুফলভোগী জনগোষ্ঠী কি সঠিকভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে? প্রকল্পের উদ্দেশ্য কি সুফলভোগী জনগোষ্ঠীর চাহিদার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ?

তথ্যসূত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
অনুচ্ছেদ ১.১.৯- দারিদ্র্য নিরসন ও আঞ্চলিক বৈষম্য দূরীকরণ: - (ক) দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে আঞ্চলিক বৈষম্য দূরীকরণে তুলনামূলক অনগ্রসর/অনুন্নত এলাকার জন্য প্রকল্প গ্রহণে অগ্রাধিকার প্রদান এবং প্রকল্প হতে উপকারভোগী জনগোষ্ঠীর সুনির্দিষ্ট তথ্য - (খ) দারিদ্র্য বিমোচন সংক্রান্ত প্রকল্পের সিংহভাগ বরাদ্দ সরাসরি উপকারভোগীদের নিকট পৌঁছানোর ব্যবস্থা - (গ) দেশের সকল অংশের সুষম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে সকল বিভাগ ও জেলায় সুবিধা পৌঁছে দেয়ার নীতির ভিত্তিতে প্রকল্প এলাকা নির্বাচন এবং - (ঘ) উপকারভোগীদের ডিজিটাল ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ।

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ৩. প্রকল্পের লক্ষ্য ও টার্গেট (Objectives and Targets) • ১৪. প্রকল্পের পটভূমি • ১৫. প্রকল্পের বিবরণ • ১৬. জনসংখ্যা সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৩- বাজার চাহিদা বিশ্লেষণ (খ) প্রকল্প ধারণার প্রাসঙ্গিকতা (ঘ) অংশীজন ও চাহিদা বিশ্লেষণ
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ বর্ণনামতে যথাযথ	□ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(৪) প্রকল্পের অবস্থান/এলাকা: যে এলাকায় প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হবে সে এলাকার / স্থানের বিদ্যমান অবস্থায় প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জন করা সম্ভব হবে কিনা ?

তথ্যসূত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
অনুচ্ছেদ ১.১.৯- দারিদ্র্য নিরসন ও আঞ্চলিক বৈষম্য দূরীকরণ: - (ক) দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে আঞ্চলিক বৈষম্য দূরীকরণে তুলনামূলক অনগ্রসর/অনুন্নত এলাকার জন্য প্রকল্প গ্রহণে অগ্রাধিকার প্রদান এবং প্রকল্প হতে উপকারভোগী জনগোষ্ঠীর সুনির্দিষ্ট তথ্য - (খ) দারিদ্র্য বিমোচন সংক্রান্ত প্রকল্পের সিংহভাগ বরাদ্দ সরাসরি উপকারভোগীদের নিকট পৌছানোর ব্যবস্থা - (গ) দেশের সকল অংশের সুষম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে সকল বিভাগ ও জেলায় সুবিধা পৌঁছে দেয়ার নীতির ভিত্তিতে প্রকল্প এলাকা নির্বাচন এবং - (ঘ) উপকারভোগীদের ডিজিটাল ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ। অনুচ্ছেদ ১.১৬- স্থাপনা নির্মাণ সম্পর্কিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে কারিগরি পরীক্ষার (মৃত্তিকা পরীক্ষা, ডিআইএ ও অন্যান্য) প্রতিবেদন, ঘূর্ণিঝড়ের গতিবেগ, বন্যার সর্বোচ্চ উচ্চতা, সাইট নির্বাচনের যৌক্তিকতা সংক্রান্ত তথ্যাদি ডিপিপি/আরডিপিপি'র সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ৭.১ প্রকল্প এলাকা • সংযুক্তি: মানচিত্র/Map • MAF অংশ ১, ও ৩ প্রকল্প এলাকা (Project Location)	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৪- কারিগরি, প্রযুক্তিগত ও প্রকৌশলগত বিশ্লেষণ - (ক) অবস্থান
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ বর্ণনামতে যথাযথ	□ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

২. কার্যকারিতা (Effectiveness)

(১) প্রকল্পের উদ্দেশ্য সমূহ অর্জনের জন্য আউটপুট (Output) গুলি কি যথাযথভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে?

তথ্যসূত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
অনুচ্ছেদ ১.১.৪- প্রকল্পের উদ্দেশ্য: প্রকল্পের উদ্দেশ্য সুনির্দিষ্ট (Specific), পরিমাপযোগ্য (Measurable), অর্জনযোগ্য (Achievable), প্রাসঙ্গিক (Relevant) ও সময়াবদ্ধ (Time-bound) হতে হবে। প্রকল্পের শিরোনাম ও উদ্দেশ্যের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ নয় এরূপ কোন কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না।

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ১০. লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক • ১৪. প্রকল্পের পটভূমি • ১৫. প্রকল্পের বিবরণ • MAF অংশ ২ এর ১- প্রকল্পের উদ্দেশ্য • MAF অংশ ২ এর ৩- আউটপুটসমূহ	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৩- বাজার চাহিদা বিশ্লেষণ (গ) প্রকল্পের প্রস্তাবিত হস্তক্ষেপ - অনুচ্ছেদ ৪- কারিগরি, প্রযুক্তিগত ও প্রকৌশলগত বিশ্লেষণ (গ) আউটপুট পরিকল্পনা - অনুচ্ছেদ ১০- বিকল্প প্রস্তাবনা বিশ্লেষণ
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

৩. দক্ষতা (Efficiency)

(১.১) প্রকল্পের ব্যয় প্রাক্কলন যথার্থ ও নির্ভরযোগ্য কিনা?

তথ্যসূত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
অনুচ্ছেদ ১.১.৮ প্রকল্পের ব্যয় প্রাক্কলন এবং ব্যয় প্রাক্কলনের ভিত্তি ও যথার্থতা: অনুচ্ছেদ ১.১.৮.১- জনসংখ্যা, জেলা/উপজেলার ভৌগলিক অবস্থান, দুর্গম অঞ্চল ইত্যাদি বিষয় বিবেচনায় নিয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে জোনভিত্তিক ভৌত নির্মাণের ইউনিট ব্যয় (রেট সিডিউল) নির্ধারণ করবে। উক্ত রেট সিডিউল অনুসরণ করে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রকল্পের ব্যয় প্রাক্কলন করতে হবে। এছাড়া নন-সিডিউলড আইটেমের (মেডিকেল, আইসিটি ও অন্যান্য বিশেষ ধরণের যন্ত্রপাতি/সামগ্রী/সরঞ্জামাদি ইত্যাদি) ক্ষেত্রে বাজার দর বিবেচনায় নিয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ আইটেমভিত্তিক একক দর সংবলিত তালিকা প্রস্তুত করবে এবং সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক উক্ত তালিকার ভিত্তিতে প্রকল্পের ব্যয় প্রাক্কলন করতে হবে। অনুচ্ছেদ ১.১.৮.২- প্রকল্পের অঙ্গভিত্তিক ব্যয় প্রাক্কলনের ভিত্তি/যথার্থতা - (ক) প্রকল্পের অঙ্গভিত্তিক ব্যয় প্রাক্কলনের ভিত্তি/যথার্থতা উল্লেখসহ পরামর্শক, জনবল, সেমিনার, প্রশিক্ষণ ইত্যাদি খাতে ব্যয় বাস্তবভিত্তিককরণ - (খ) প্রকল্পের আওতায় পরামর্শ সেবা ও যানবাহন ক্রয়ের যৌক্তিকতা - (গ) একই সংস্থা কর্তৃক ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত যানবাহন/যন্ত্রপাতির হালনাগাদ অবস্থা/অবস্থান - (ঘ) প্রকল্প বাস্তবায়নকালে উদ্ভূত সম্ভাব্য ঝুঁকি (অর্থনৈতিক, কারিগরি, পরিবেশগত, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব, দুর্যোগ ইত্যাদি) চিহ্নিত করে তা থেকে উত্তরণের উপায় - (ঙ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে জমির বর্তমান বাজার দর সংক্রান্ত তথ্য, জমির উপর বিদ্যমান সম্পদ (অবকাঠামো, গাছপালা ইত্যাদি) এবং প্রকল্প অনুমোদনের পর জমি অধিগ্রহণ প্রক্রিয়া শুরুর সম্ভাব্য সময় ইত্যাদি বিবেচনায় নিয়ে জমি অধিগ্রহণ খাতে ব্যয় প্রাক্কলন - (চ) সম্ভাব্য ক্ষেত্রে Service Outsourcing এর মাধ্যমে ভৌত সেবা ক্রয়ের বিষয় বিবেচনা এবং - (ছ) বস্তুনিষ্ঠ আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ। অনুচ্ছেদ ১.১.৮.৩- মূল্যস্ফীতির জন্য প্রাইস কনটিনজেন্সি (Price Contingency) খাতে এবং বিশেষ প্রয়োজনে কোন অঙ্গে (অর্থনৈতিক কোড/সাবকোড অনুযায়ী) অতি সীমিত পরিমাণ অতিরিক্ত ভৌত কাজ সম্পাদনের জন্য ফিজিক্যাল কনটিনজেন্সি (Physical Contingency) খাতে অর্থের সংস্থান রাখা যেতে পারে। প্রাইস কনটিনজেন্সি খাতে প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয়ের সর্বোচ্চ ৮% এবং ফিজিক্যাল কনটিনজেন্সি খাতে কেবল ভৌত কাজের (Physical Items) জন্য প্রাক্কলিত ব্যয়ের সর্বোচ্চ ২% হারে সংস্থান রাখা যেতে পারে। অনুচ্ছেদ ২১.৬- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রকল্পের অনুমোদিত স্থাপত্য নকশা, প্রয়োজনীয় অন্যান্য ডিজাইন এবং প্রাসঙ্গিক বিষয়াদি বিস্তারিতভাবে পর্যালোচনাপূর্বক প্রকল্পের ব্যয় প্রাক্কলন চূড়ান্ত করে প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি/টিএপিপি/টিপিপি কিংবা আরডিপিপি/আরটিএপিপি/আরটিপিপি)

প্রণয়ন করতে হবে। অসম্পূর্ণতা, অস্পষ্টতা, অসামঞ্জস্য, দ্বৈততা ইত্যাদি পরিহার করে পূর্ণাঙ্গ প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নের পরই অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে।

অনুচ্ছেদ ২১.৯- বিনিয়োগ/কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের আওতায় পরামর্শক নিয়োগের জন্য অনুমোদিত Terms of Reference (TOR) একান্ত প্রয়োজন ছাড়া পরিবর্তন করা যাবে না। প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদিত TOR পরিবর্তনের একান্ত প্রয়োজন হলে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী এর অনুমোদনক্রমে তা করা যাবে। উল্লেখ্য, জিওবি অর্থায়নের প্রকল্পে একান্ত প্রয়োজন হলে পরামর্শকের সংস্থান যথাসম্ভব কম রাখতে হবে। পরামর্শকের যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ইত্যাদি বিবেচনায় বেতন/সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে পিপিআর ২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন

- ৯. প্রাক্কলিত ব্যয়ের সার-সংক্ষেপ
- ১১.১ প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা কাঠামো (সংযোজনী-২)
- ১২.১ ক্রয় পরিকল্পনা [সংযোজনী ৩ (ক), ৩ (খ), ৩ (গ)]
- ২০. ব্যয় প্রাক্কলনের ভিত্তি ও তারিখ
- ২১. সমজাতীয় প্রকল্পের তুলনামূলক ব্যয়ের বিবরণ
- ২২. প্রকল্পের বছরভিত্তিক প্রাক্কলিত ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণ: সংযোজনী- ৫ (ক) ও ৫ (খ)

- MAF অংশ ২, ৪- ইনপুট সমূহ

[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে]
- সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৪- কারিগরি, প্রযুক্তিগত ও প্রকৌশলগত বিশ্লেষণ (ঘ) ব্যয় প্রাক্কলন

খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)

□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে | □ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)

গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)

□ বর্ণনামতে যথাযথ | □ সংশোধন প্রয়োজন

ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ

(১.২) সমজাতীয় প্রকল্পের সাথে চলমান/সমাপ্ত প্রকল্পের প্রধান প্রধান আইটেমের ব্যয়ের তুলনামূলক বিবরণ (ডিপিপি আইটেম ২১. দ্রষ্টব্য)

[নোট] তুলনা হিসেবে ব্যবহৃত খরচের প্রমাণ অবশ্যই সংযুক্তি আকারে ডিপিপিতে সংযুক্ত করতে হবে।

ক) তথ্যের মূল উৎস হিসাবে ডিপিপি আইটেম ২১. এ প্রদত্ত বিবরণ লিখুন/কপি করুন এবং DPP এর সংযুক্তিতে দেয়া তথ্য বিবেচনা করুন।

ক্রমিক নং	**মূল অঙ্গসমূহ**	**একক**	**একক দর (লক্ষ টাকায়)**			**মন্তব্য**
			প্রস্তাবিত প্রকল্প	সমজাতীয় চলমান প্রকল্প	সমজাতীয় সমাপ্ত প্রকল্প	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)

□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে | □ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)

গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)

□ বর্ণনামতে যথাযথ | □ সংশোধন প্রয়োজন

ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ

(২) প্রকল্পের মেয়াদ যৌক্তিক কিনা? মৌসুমি ও কর্মকান্ড/ কর্ম সম্পাদন ইত্যাদি অস্থিতির বিবেচনায় প্রকল্পের কর্ম/কার্য তালিকা/সময়সূচি যৌক্তিক কিনা?

তথ্যসূত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
অনুচ্ছেদ ১.১.১২- প্রকল্পের মেয়াদ: বিশেষ ক্ষেত্র ব্যতিরেকে প্রকল্পের মেয়াদ সাধারণভাবে অনূর্ধ্ব ৩(তিন) বছর হবে। অনুচ্ছেদ ১.৫- কোন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য জমি অধিগ্রহণ কিংবা ড্রইং/ডিজাইন সংক্রান্ত কার্যক্রম থাকলে এ সকল কার্যক্রমের কলেবর বিবেচনায় আলাদা প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে। জমি অধিগ্রহণ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ড্রইং/ডিজাইন সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান রাখার পাশাপাশি নির্মাণ/পূর্ত সংক্রান্ত মূল প্রকল্প প্রণয়ন/প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে যেন জমি অধিগ্রহণ প্রক্রিয়া এবং ড্রইং/ডিজাইন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার অব্যবহিত পরই মূল প্রকল্পের কার্যক্রম শুরু করা যায়।

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ৪. প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল • ১২.১ প্রকল্প ক্রয় পরিকল্পনা (সংযোজনী-৩ (ক) (খ) (গ)) • ১২.২ বছর ভিত্তিক আর্থিক ও বাস্তব পরিকল্পনা (সংযোজনী-৪) • সংযুক্তি: প্রকল্প কার্যক্রমের গ্যান্ট চার্ট	• MAF অংশ ১, ৪-প্রকল্পের পরিকল্পিত বাস্তবায়নকাল [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৪- কারিগরি, প্রযুক্তিগত ও প্রকৌশলগত বিষয়াদি বিশ্লেষণ - (ঙ) প্রকল্প বাস্তবায়নের সময় নির্ধারণ
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ বর্ণনামতে যথাযথ	□ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(৩) প্রকল্পের কার্যাদি সম্পাদনে ও আউটপুটসমূহ অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী, যন্ত্রপাতি, সুবিধাদি ও প্রযুক্তি যথেষ্ট কিনা?

তথ্যসূত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
• দ্রষ্টব্যঃ MAF অংশ ৫ (সেক্টর নির্দিষ্ট বিশ্লেষণ) এবং অংশ ৪ (পরিবেশ সংক্রান্ত চাহিদা এবং দুর্যোগ ও জলবায়ু পরিবর্তন ঝুঁকি) দেখুন।

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ১২.১ প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা (সংযোজনী-৩ (ক) (খ) (গ)) • ২৩. প্রধান প্রধান আইটেমের স্পেসিফিকেশন • [আইটেম নং ২৩. এর সংযুক্তি দেখুন/দ্রষ্টব্য]	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৪- কারিগরি, প্রযুক্তিগত ও প্রকৌশলগত বিষয়াদি বিশ্লেষণ (খ) কারিগরি নকশা
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ বর্ণনামতে যথাযথ	□ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(৪) প্রকল্পের কার্যাদি সম্পাদন ও আউটপুটসমূহ অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় মানব সম্পদ/জনবল (Manpower) যথার্থ কিনা?

তথ্যসূত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
অনুচ্ছেদ ১.১.৮.২- প্রকল্পের অঙ্গভিত্তিক ব্যয় প্রাক্কলনের ভিত্তি/যথার্থতাঃ - (খ) প্রকল্পের আওতায় পরামর্শ সেবা ও যানবাহন ক্রয়ের যৌক্তিকতা - (চ) সম্ভাব্য ক্ষেত্রে Service Outsourcing এর মাধ্যমে ভৌত সেবা ক্রয়ের বিষয় বিবেচনা অনুচ্ছেদ ১.১.১৪- প্রকল্পের জনবল: প্রকল্প বাস্তবায়ন পর্যায়ে এবং বাস্তবায়ন-উত্তর পর্যায়ে (Operational Phase) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা (কারিগরি ও আর্থিক) সম্পর্কে তথ্য প্রদান করতে হবে। বিশেষ করে প্রকল্পের আউটপুট হিসেবে নির্মিত/স্থাপিত অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় অভিজ্ঞ ও দক্ষ জনবলের রূপরেখা সম্পর্কে সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। উক্ত পদ/জনবলের ধরন ও সংখ্যা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক গঠিত জনবল নির্ধারণ কমিটির (অর্থ বিভাগের অতিরিক্ত সচিবের সভাপতিত্বে গঠিত কমিটি) সুপারিশ গ্রহণপূর্বক প্রকল্প প্রস্তাবে (ডিপিপি) যথাযথভাবে প্রতিফলন করতে হবে। তবে কোন প্রকল্প বাস্তবায়ন পর্যায়ে সরাসরি/আউটসোর্সিং/প্রেষণে জনবল নিয়োগের সংশ্লেষ না থাকলে অর্থাৎ জনবলের বেতন-ভাতাদি খাতে প্রকল্প হতে কোন ব্যয় নির্বাহের সংশ্লেষ না থাকলে অর্থ বিভাগে গঠিত জনবল নির্ধারণ কমিটির সুপারিশ প্রয়োজন হবে না।

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ১১.১ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কাঠামো (সংযোজনী ২) • ১২.১ ক্রয় পরিকল্পনা (সেবা) [সংযোজনী ৩ (গ)]	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৭- মানব সম্পদ ও প্রশাসনিক সহায়তা - অনুচ্ছেদ ৮- প্রাতিষ্ঠানিক ও আইনগত বিশ্লেষণ
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(৫) প্রকল্পটির বাস্তবায়ন বিঘ্নিত করতে পারে এমন কোন নিয়ন্ত্রণযোগ্য/অনিয়ন্ত্রণযোগ্য ঝুঁকি আছে কিনা?

তথ্যসূত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
অনুচ্ছেদ ১.১.৭ (ক)- প্রস্তাবিত প্রকল্পের সমজাতীয় কোন প্রকল্প ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত হয়ে থাকলে তার ফলাফল ও অভিজ্ঞতা এবং বর্তমানে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের অভিজ্ঞতা পর্যালোচনা করে প্রস্তাবিত প্রকল্পের সম্ভাব্য ঝুঁকি উত্তরণের পরিকল্পনা/কৌশল নির্ধারণ এবং (খ) পর্যায়ভিত্তিক প্রকল্প গ্রহণের ক্ষেত্রে বাস্তবায়িত প্রকল্পের ফলাফল ও সুপারিশ, আইএমইডি'র সমাপ্তি মূল্যায়ন প্রতিবেদনে বর্ণিত সুপারিশ এবং পরবর্তী পর্যায়ে প্রস্তাবিত প্রকল্পের সম্ভাব্য ফলাফলের তুলনামূলক চিত্র প্রদান। অনুচ্ছেদ ১.১.৮.২- প্রকল্পের অঙ্গভিত্তিক ব্যয় প্রাক্কলনের ভিত্তি/যথার্থতাঃ (ঘ) প্রকল্প বাস্তবায়নকালে উদ্ভূত সম্ভাব্য ঝুঁকি (অর্থনৈতিক, কারিগরি, পরিবেশগত, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব, দুর্যোগ ইত্যাদি) চিহ্নিত করে তা থেকে উত্তরণের উপায়।

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ১০. লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক "গুরুত্বপূর্ণ অনুমানসমূহ" • ৩১./ ৩২. (বৈদেশিক সহায়তা জড়িত থাকলে) বাস্তবায়ন পর্যায়ে ঝুঁকি বিশ্লেষণ ও প্রতিকারের উপায়	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৩- বাজার চাহিদা বিশ্লেষণ (চ) SWOT Analysis - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৫- পরিবেশগত স্থায়িত্বশীলতা, জলবায়ু সহিষ্ণুতা ও দুর্যোগের ঝুঁকি বিশ্লেষণ। - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৫.১- পরিবেশ, জলবায়ু পরিবর্তন ও দুর্যোগের ঝুঁকি বিশ্লেষণ - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৯- ঝুঁকি ও সংবেদনশীলতা বিশ্লেষণ
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(৬) উপরের ৫ নং অনুচ্ছেদে চিহ্নিত ঝুঁকি সমূহ প্রশমনের জন্য কি কি প্রতিকার বিবেচনা করা হয়েছে?

তথ্যসূত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
অনুচ্ছেদ ১.১.৭ (ক)- প্রস্তাবিত প্রকল্পের সমজাতীয় কোন প্রকল্প ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত হয়ে থাকলে তার ফলাফল ও অভিজ্ঞতা এবং বর্তমানে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের অভিজ্ঞতা পর্যালোচনা করে প্রস্তাবিত প্রকল্পের সম্ভাব্য ঝুঁকি উত্তরণের পরিকল্পনা/কৌশল নির্ধারণ। অনুচ্ছেদ ১.১.৮.২- প্রকল্পের অঙ্গভিত্তিক ব্যয় প্রাক্কলনের ভিত্তি/যথার্থতাঃ (ঘ) প্রকল্প বাস্তবায়নকালে উদ্ভূত সম্ভাব্য ঝুঁকি (অর্থনৈতিক, কারিগরি, পরিবেশগত, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব, দুর্যোগ ইত্যাদি) চিহ্নিত করে তা থেকে উত্তরণের উপায়।

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ১০. লগফ্রেম "গুরুত্বপূর্ণ অনুমানসমূহ" • ৩১./ ৩২. (বৈদেশিক সহায়তা জড়িত থাকলে) বাস্তবায়ন পর্যায়ে ঝুঁকি বিশ্লেষণ ও প্রতিকারের উপায়	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৩- বাজার চাহিদা বিশ্লেষণ (চ) SWOT Analysis - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৫- পরিবেশগত স্থায়িত্বশীলতা, জলবায়ু সহিষ্ণুতা ও দুর্যোগের ঝুঁকি বিশ্লেষণ। - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৯- ঝুঁকি ও সংবেদনশীলতা বিশ্লেষণ
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

৪. প্রভাব (Impact)

৪.১ প্রভাব (ক) অর্জিত দীর্ঘমেয়াদী ও বিস্তৃত উন্নয়ন ফলাফলের সাথে সম্পৃক্ততা।

১. দীর্ঘ এবং বিস্তৃত উন্নয়ন ফলাফলগুলো কি প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জনে যথাযথভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে এবং বাস্তবে অর্জনযোগ্য?

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ১৪. প্রকল্পের পটভূমি সংক্রান্ত তথ্য • ১৫. প্রকল্পের বিবরণী	• MAF অংশ ২ এর ১- প্রকল্প উদ্দেশ্য • MAF অংশ ২ এর ২- প্রকল্প লক্ষ্য
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

৪.২ প্রভাব (খ) প্রকল্পের দীর্ঘমেয়াদী লক্ষ্যের সাথে সম্পর্কিত নয় এমন বিষয়ে প্রকল্পের পরোক্ষ প্রভাব (ইতিবাচক এবং নেতিবাচক) মূল্যায়ন করা।

তথ্যসূত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
অনুচ্ছেদ ১.১.১১- পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তনসহ অন্যান্য ক্ষেত্রের (Cross Cutting Issues) প্রভাব বিশ্লেষণ: পরিবেশ, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব, প্রতিবেশ (Ecology), প্রাকৃতিক দুর্যোগ, কর্মসংস্থান, পুষ্টি, মহিলা, শিশু, জেন্ডার ইস্যু, প্রতিবন্ধী, খাদ্য নিরাপত্তা, নিরাপদ খাদ্য, দারিদ্র্য হ্রাসের সংখ্যাতাত্ত্বিক পরিমাণ, প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ, উৎপাদনশীলতা, ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত কিংবা বর্তমানে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প এবং বিদ্যমান অবকাঠামোর ওপর প্রস্তাবিত প্রকল্পের প্রভাব উল্লেখসহ কোন বিরূপ প্রভাব থাকলে তা প্রতিকারের উপায় সুনির্দিষ্টভাবে প্রকল্প দলিলে সন্নিবেশ করা। প্রকল্প প্রণয়নের সময় ডিজাস্টার এন্ড ক্লাইমেট রিস্ক ইনফরমেশন প্লাটফরম (ডিআরআইপি) ব্যবহার করে ডিজাস্টার ইমপ্যাক্ট এসেসমেন্ট (ডিআইএ) করতে হবে, যাতে প্রকল্প এলাকার দুর্যোগ ও জলবায়ু ঝুঁকি চিহ্নিতপূর্বক তা নিরসনের উপায় নির্ধারণ করা যায়। অনুচ্ছেদ ১.১.১১ (ক)- বিনিয়োগ প্রকল্প চিহ্নিতকরণ, প্রণয়ন ও প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে 'সবুজ ও জলবায়ু সহিষ্ণু উন্নয়ন (GCRD)' বিষয়টি বিবেচনাপূর্বক উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবের (DPP) ২৫.৩ অনুচ্ছেদে একটি উপ-অনুচ্ছেদ [২৫.৩ (ক)] হিসেবে সন্নিবেশ করতে হবে। এক্ষেত্রে সবুজ ও জলবায়ু সহিষ্ণু উন্নয়ন ধারণা অনুযায়ী সেক্টরভিত্তিক বর্ণনা ও বিশ্লেষণ ডিপিপি-তে সংযুক্ত করতে হবে।

(১) প্রকল্প বাস্তবায়নকালে:

(১-১) নেতিবাচক প্রভাব (Negative Impact): প্রকল্পটির ফলে বা এর কর্মকান্ডের ফলে সমাজের উপর বা প্রাকৃতিক ও পরিবেশগত কোন নেতিবাচক প্রভাব পড়ার সম্ভাবনা আছে কিনা? নেতিবাচক প্রভাব প্রশমনের উপায়গুলো বিবেচনা বা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে কি?

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ২৫. প্রকল্পের উপর কোন বিষয়ের প্রভাব ও কোন বিষয়ের উপর প্রকল্পের প্রভাব/ফলাফল • সংযুক্তি: যেমন- জেন্ডার অ্যাকশন প্ল্যান/ Gender Action Plan	
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(১-২) ইতিবাচক প্রভাব (Positive Impact): প্রকল্পটির ফলে বা এর কর্মকান্ডের ফলে সমাজের উপর বা প্রাকৃতিক ও পরিবেশগত কোন ইতিবাচক উন্নতি হবার সম্ভাবনা আছে কিনা?

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ২৫. প্রকল্পের উপর কোন বিষয়ের প্রভাব ও কোন বিষয়ের উপর প্রকল্পের প্রভাব/ফলাফল • সংযুক্তি: যেমন- জেন্ডার অ্যাকশন প্ল্যান/ Gender Action Plan	
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(২) প্রকল্প পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষনকালে:

(২-১) নেতিবাচক প্রভাব (Negative Impact): প্রকল্পটির ফলে বা এর কর্মকান্ডের ফলে সমাজের উপর বা প্রাকৃতিক ও পরিবেশগত কোন নেতিবাচক প্রভাব পড়ার সম্ভাবনা আছে কিনা? নেতিবাচক প্রভাব প্রশমনের উপায়গুলো বিবেচনা বা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে কি?

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ২৫. প্রকল্পের উপর কোন বিষয়ের প্রভাব ও কোন বিষয়ের উপর প্রকল্পের প্রভাব/ফলাফল • সংযুক্তি: যেমন- জেন্ডার অ্যাকশন প্ল্যান/ Gender Action Plan	
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(২-২) ইতিবাচক প্রভাব (Positive Impact): প্রকল্পটির ফলে বা এর কর্মকান্ডের ফলে সমাজের উপর বা প্রাকৃতিক পরিবেশগত কোন ইতিবাচক উন্নতি হবার সম্ভাবনা আছে কিনা?

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ২৫. প্রকল্পের উপর কোন বিষয়ের প্রভাব ও কোন বিষয়ের উপর প্রকল্পের প্রভাব/ফলাফল • সংযুক্তি: যেমন- জেন্ডার অ্যাকশন প্ল্যান/ Gender Action Plan	
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

৫.টেকসই/ স্থায়িত্বশীলতা (Sustainability)

(১) প্রাতিষ্ঠানিক স্থায়িত্বশীলতা: প্রকল্পের সুবিধা/ ফলাফলসমূহ চলমান রাখার জন্য প্রকল্পের প্রাতিষ্ঠানিক বিন্যাস কি টেকসই? প্রকল্পের পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য আইনগত ও প্রশাসনিক এক্তিয়ারভুক্ত কি?

তথ্যসুত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
অনুচ্ছেদ ১.১.১০ প্রকল্পের ফলাফল টেকসইকরণ: - (ক) উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্পের আওতায় সৃষ্ট প্রতিষ্ঠান/অবকাঠামো কর্মসূচি/প্রকল্প সমাপ্তির পর পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা সন্নিবেশসহ এর প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ ও টেকসই করার বিষয় (Exit Plan)। - (খ) উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত যন্ত্রপাতি/আসবাবপত্র/যানবাহন কর্মসূচি/প্রকল্প সমাপ্তির পর কিভাবে ব্যবহার করা হবে এ সম্পর্কিত বিস্তারিত রূপরেখা সুস্পষ্টভাবে প্রকল্প প্রস্তাবে উল্লেখকরণ।

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ১৩. প্রকল্প বাস্তবায়ন শেষে প্রকল্পের আউটপুট রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের প্রয়োজনীয়তা আছে কিনা? • ৩২.১/৩৩.১ (বৈদেশিক অর্থায়ন জড়িত থাকলে): প্রকল্পের ফলাফল টেকসইকরণের উপায় • সংযুক্তি: Exit Plan/ পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ পরিকল্পনা কৌশল (Operation and Maintenance Plan)	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৭- মানব সম্পদ ও প্রশাসনিক সহায়তা - অনুচ্ছেদ ৮- প্রাতিষ্ঠানিক ও আইনগত বিশ্লেষণ
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(২) সাংগঠনিক স্থায়িত্বশীলতা: পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানের কি পর্যাপ্ত জনবল ও কারিগরি সক্ষমতা রয়েছে?

তথ্যসুত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
অনুচ্ছেদ ১.১.১০- প্রকল্পের ফলাফল টেকসইকরণ: - (ক) উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্পের আওতায় সৃষ্ট প্রতিষ্ঠান/অবকাঠামো কর্মসূচি/প্রকল্প সমাপ্তির পর পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা সন্নিবেশসহ এর প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ ও টেকসই করার বিষয় (Exit Plan)। - (খ) উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত যন্ত্রপাতি/আসবাবপত্র/যানবাহন কর্মসূচি/প্রকল্প সমাপ্তির পর কিভাবে ব্যবহার করা হবে এ সম্পর্কিত বিস্তারিত রূপরেখা সুস্পষ্টভাবে প্রকল্প প্রস্তাবে উল্লেখকরণ।

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ১৩. প্রকল্প বাস্তবায়ন শেষে প্রকল্পের আউটপুট রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের প্রয়োজনীয়তা আছে কিনা? • ৩২.১/৩৩.১ (বৈদেশিক অর্থায়ন জড়িত থাকলে): প্রকল্পের ফলাফল টেকসইকরণের উপায় • সংযুক্তি: Exit Plan/ পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ পরিকল্পনা কৌশল (Operation and Maintenance Plan)	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৭- মানব সম্পদ ও প্রশাসনিক সহায়তা - অনুচ্ছেদ ৮- প্রাতিষ্ঠানিক ও আইনগত বিশ্লেষণ
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(৩) আর্থিক স্থায়িত্বশীলতা: প্রকল্প সমাপ্তির পর প্রকল্পটি পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য আর্থিক সম্পদ সংক্রান্ত কোন সুস্পষ্টভিত্তির দালিলিক পরিকল্পনা আছে কি?

তথ্যসূত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
অনুচ্ছেদ ১.১.১০- প্রকল্পের ফলাফল টেকসইকরণ: - (ক) উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্পের আওতায় সৃষ্ট প্রতিষ্ঠান/অবকাঠামো কর্মসূচি/প্রকল্প সমাপ্তির পর পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা সন্নিবেশসহ এর প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ ও টেকসই করার বিষয় (Exit Plan) (খ) উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত যন্ত্রপাতি/আসবাবপত্র/যানবাহন কর্মসূচি/প্রকল্প সমাপ্তির পর কিভাবে ব্যবহার করা হবে এ সম্পর্কিত বিস্তারিত রূপরেখা সুস্পষ্টভাবে প্রকল্প প্রস্তাবে উল্লেখকরণ।

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
● ১৩. প্রকল্প বাস্তবায়ন শেষে প্রকল্পের আউটপুট রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের প্রয়োজনীয়তা আছে কিনা? ● ১৮. আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ ● ৩২.১/৩৩.১ (বৈদেশিক অর্থায়ন জড়িত থাকলে): প্রকল্পের ফলাফল টেকসইকরণের উপায় ● সংযুক্তি: Exit Plan/ পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ পরিকল্পনা কৌশল (Operation and Maintenance Plan) ● MAF অংশ- ৬	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৪- কারিগরি, প্রযুক্তিগত ও প্রকৌশলগত বিশ্লেষণ (ঘ) ব্যয় প্রাক্কলন - অনুচ্ছেদ ৬- ব্যয়-আয় বিশ্লেষণ
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	☐ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ বর্ণনামতে যথাযথ	☐ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

৬. প্রকল্প পরিচালনাকালীন ঝুঁকি বিশ্লেষণ ও প্রতিকারের উপায় সমূহ

(১) প্রকল্পটি সমাপ্তির পর কোন গুরুত্বপূর্ণ নিয়ন্ত্রণযোগ্য অথবা অনিয়ন্ত্রণযোগ্য ঝুঁকি আছে কিনা যেগুলো প্রকল্পের ক্ষতি করতে পারে বা প্রকল্পের উপর প্রভাব ফেলতে পারে?

তথ্যসুত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
অনুচ্ছেদ ১.১.১০- প্রকল্পের ফলাফল টেকসইকরণ: - (ক) উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্পের আওতায় সৃষ্ট প্রতিষ্ঠান/অবকাঠামো কর্মসূচি/প্রকল্প সমাপ্তির পর পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা সন্নিবেশসহ এর প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ ও টেকসই করার বিষয় (Exit Plan)। - (খ) উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত যন্ত্রপাতি/আসবাবপত্র/যানবাহন কর্মসূচি/প্রকল্প সমাপ্তির পর কিভাবে ব্যবহার করা হবে এ সম্পর্কিত বিস্তারিত রূপরেখা সুস্পষ্টভাবে প্রকল্প প্রস্তাবে উল্লেখকরা।

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ৩১./৩২.(বৈদেশিক অর্থায়ন জড়িত থাকলে): ঝুঁকি বিশ্লেষণ ও প্রশমনের উপায় (প্রকল্প সমাপ্তির পর) • সংযুক্তি: Exit Plan/ পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ পরিকল্পনা কৌশল (Operation and Maintenance Plan)	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৩- বাজার চাহিদা বিশ্লেষণ (চ) SWOT Analysis - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৫- পরিবেশগত স্থায়িত্বশীলতা, জলবায়ু সহিষ্ণুতা ও দুর্যোগের ঝুঁকি বিশ্লেষণ। - অনুচ্ছেদ ৯- ঝুঁকি ও সংবেদনশীলতা বিশ্লেষণ
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ বর্ণনামতে যথাযথ	□ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

(২) উপরের (১) এ চিহ্নিত ঝুঁকিসমূহ প্রতিকারের/মোকাবেলা করার জন্য কি কি প্রশমনমূলক ব্যবস্থা বিবেচনা করা হয়েছে?

তথ্যসুত্র: গ্রিনবুক ২০২২ এ উল্লেখিত পরীক্ষার বিষয়াদি
অনুচ্ছেদ ১.১.১০- প্রকল্পের ফলাফল টেকসইকরণ: - (ক) উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্পের আওতায় সৃষ্ট প্রতিষ্ঠান/অবকাঠামো কর্মসূচি/প্রকল্প সমাপ্তির পর পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা সন্নিবেশসহ এর প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ ও টেকসই করার বিষয় (Exit Plan)। - (খ) উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত যন্ত্রপাতি/আসবাবপত্র/যানবাহন কর্মসূচি/প্রকল্প সমাপ্তির পর কিভাবে ব্যবহার করা হবে এ সম্পর্কিত বিস্তারিত রূপরেখা সুস্পষ্টভাবে প্রকল্প প্রস্তাবে উল্লেখকরণ।

ক) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন	
• ৩১./৩২.(বৈদেশিক অর্থায়ন জড়িত থাকলে): ঝুঁকি বিশ্লেষণ ও প্রশমনের উপায় (প্রকল্প সমাপ্তির পর) • সংযুক্তি: Exit Plan/ পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ পরিকল্পনা কৌশল (Operation and Maintenance Plan)	[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৩- বাজার চাহিদা বিশ্লেষণ (চ) SWOT Analysis - সম্ভাব্যতা সমীক্ষার অনুচ্ছেদ ৫- পরিবেশগত স্থায়িত্বশীলতা, জলবায়ু সহিষ্ণুতা ও দুর্যোগের ঝুঁকি বিশ্লেষণ। - অনুচ্ছেদ ৯- ঝুঁকি ও সংবেদনশীলতা বিশ্লেষণ
খ) তথ্যের প্রাপ্যতা যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে	□ তথ্যাদি সন্নিবেশিত নাই/পাওয়া যায় নাই (➔গ পরিহার করুন এবং ঘ তে যান)
গ) তথ্যের মান যাচাই করুন (□ বক্সটিতে টিক দিন)	
□ বর্ণনামতে যথাযথ	□ সংশোধন প্রয়োজন
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

এই অংশটি পুনর্গঠিত ডিপিপি গ্রহণের পরে পুরণ করতে হবে।

পুনর্গঠিত ডিপিপি যাচাই এর জন্য কি পরবর্তী প্রকল্প যাচাই কমিটি (পিএসসি) সভা আয়োজন করা প্রয়োজন?	
☐ হ্যাঁ, ডেস্ক কর্মকর্তা MAF ব্যবহার করে পুণর্গঠিত ডিপিপি যাচাই করবেন	☐ না, চেক সিট ব্যবহার করে, ডেস্ক অফিসার নিশ্চিত করবেন যে MAF-এ প্রাসঙ্গিক মন্তব্যের উপর ভিত্তি করে শেষ প্রকল্প যাচাই কমিটি (PSC) সভার সমস্ত সিদ্ধান্ত পুণর্গঠিত DPP-তে প্রতিফলিত হয়েছে কিনা।

পুনর্গঠিত MAF প্রক্রিয়াকরণের জন্য চেক সিট

১. জনবল নির্ধারণ কমিটি

ক) গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ১.১.১৪- **প্রকল্পের জনবল:** প্রকল্প বাস্তবায়ন পর্যায়ে এবং বাস্তবায়ন-উত্তর পর্যায়ে (Operational Phase) বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা (কারিগরি ও আর্থিক) সম্পর্কে তথ্য প্রদান করতে হবে। বিশেষ করে প্রকল্পের আউটপুট হিসেবে নির্মিত/স্থাপিত অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় অভিজ্ঞ ও দক্ষ জনবলের রূপরেখা সম্পর্কে সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। উক্ত পদ/জনবলের ধরন ও সংখ্যা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক গঠিত জনবল নির্ধারণ কমিটির (অর্থ বিভাগের অতিরিক্ত সচিবের সভাপতিত্বে গঠিত কমিটি) সুপারিশ গ্রহণপূর্বক প্রকল্প প্রস্তাবে (ডিপিপি) যথাযথভাবে প্রতিফলন করতে হবে। তবে কোন প্রকল্প বাস্তবায়ন পর্যায়ে সরাসরি/আউটসোর্সিং/প্রেষণে জনবল নিয়োগের সংশ্লেষ না থাকলে অর্থাৎ জনবলের বেতন-ভাতাদি খাতে প্রকল্প হতে কোন ব্যয় নির্বাহের সংশ্লেষ না থাকলে অর্থ বিভাগে গঠিত জনবল নির্ধারণ কমিটির সুপারিশ প্রয়োজন হবে না। অনুচ্ছেদ ৩.১.১ (৫)- প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় পদ/জনবলের ধরন ও সংখ্যা জনবল নির্ধারণ কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত হতে হবে এবং বিষয়টি প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (পিইসি) সভায় নিশ্চিত করতে হবে (বিস্তারিত অনুচ্ছেদ ১.১.১৪)।

খ) নিম্নে উল্লেখিত ডিপিপি আইটেম ও সংযুক্তিগুলো পড়ুন
• ডিপিপি আইটেম ১১.১- প্রস্তাবিত প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কাঠামো • সংযোজনী ২- প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কাঠামো • সংযুক্তি: জনবল নির্ধারণ কমিটি সভার কার্যবিবরণী • সংযুক্তি: কার্যপত্র/অবস্থান বিশ্লেষণ প্রতিবেদন

ক) প্রকল্পটির বাস্তবায়ন পর্যায়ে জনবল নিয়োগের সংস্থান আছে কি? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ হ্যাঁ হলে (খ-১ তে যান)	☐ না হলে, (গ-তে যান)
খ-১) ডিপিপিটি কি জনবল নির্ধারণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে? (☑ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ হ্যাঁ হলে (খ-২ তে যান) (সভার তারিখ উল্লেখ করুন)	☐ না হলে, (জনবল নির্ধারণ কমিটি সভা অনুষ্ঠান করুন এবং/অথবা জনবল নির্ধারণ কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ডিপিপি প্রস্তুত করুন)
কমিটির সিদ্ধান্ত গ্রহণের তারিখঃ	
খ-২) যদি খ-১ এর উত্তর হ্যাঁ হয়ে থাকে, জনবল নির্ধারণ কমিটি সভার কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র ডিপিপিতে সংযুক্ত করা হয়েছে কি?	
☐ হ্যাঁ হলে (গ-তে যান এবং সংযুক্তি নম্বর উল্লেখ করুন)	☐ না হলে, সভার কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র সংযুক্ত করুন
তারিখ (দিন/মাস/বছর):	সংযুক্তি নং:
গ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

২. পুনর্গঠিত ডিপিপির জন্য প্রযোজ্য

নির্দেশনাঃ

- MAF অনুসরণ করে প্রকল্প যাচাই কমিটি সভার সকল মন্তব্য ও পরামর্শ পুনর্গঠিত ডিপিপিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করুন।
- প্রাসঙ্গিক মন্তব্যগুলি পুণর্গঠিত ডিপিপি-তে প্রতিফলিত হলে, "হ্যাঁ" বাক্সে টিক দিন।
- প্রাসঙ্গিক মন্তব্যগুলি পুণর্গঠিত ডিপিপি-তে প্রতিফলিত না হলে, "না" বাক্সে টিক দিন এবং মন্তব্য এবং পরামর্শ দিন।
- MAF এর প্রাসঙ্গিক অংশে কোন মন্তব্য এবং পরামর্শ না থাকলে, "প্রযোজ্য নয়" বাক্সে টিক দিন।

				মন্তব্য ও পরামর্শ
প্রস্তুতি যাচাই ক: পদ্ধতি	☐ হ্যাঁ	☐ না	☐ প্রযোজ্য নয়	

প্রস্তুতি যাচাই ক পুনর্গঠিত ডিপিপি অনুযায়ী সংশোধিত হওয়া উচিত। পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর বিভাগ নির্দিষ্ট বিধি-বিধান ও নির্দেশনাগুলো ক্রস-চেক করেছে।

ক-১ সংস্থার কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ২.১- বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক প্রণীত প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) সংস্থা পর্যায়ে সংস্থা প্রধানের সভাপতিত্বে কারিগরি বিশেষজ্ঞদের সমন্বয়ে গঠিত কমিটি কর্তৃক বিস্তারিতভাবে পরীক্ষা করে চূড়ান্ত প্রকল্প প্রস্তাব উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করবে। প্রকল্প প্রস্তাব পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনে অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে কারিগরি সাব-কমিটি গঠন করতে হবে।

ক) ডিপিপি পরীক্ষা করার জন্য কারিগরি বিশেষজ্ঞ সমন্বয়ে ও সংস্থা প্রধানের সভাপতিত্বে কমিটি গঠিত হয়েছিল কি? (☑ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ হ্যাঁ হলে (➔ খ-১ এ যান)	☐ না হলে, ডিপিপি সংস্থায় ফেরৎ পাঠাতে হবে।
খ-১) ডিপিপি সংস্থা কর্তৃক পরীক্ষা ও চূড়ান্ত করা হয়েছিল কি? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ হ্যাঁ হলে (➔ খ-২ এ যান)	☐ না হলে, ডিপিপি সংস্থায় ফেরৎ পাঠাতে হবে।
খ-২) কমিটির সিদ্ধান্ত গ্রহণের তারিখ	
তারিখ (দিন/মাস/বছর):	সংযুক্তি নং:
গ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

ক-২: সম্ভাব্যতা সমীক্ষা (ডিপিপির আইটেম নং ১৭.)

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ১.১.২- সম্ভাব্যতা সমীক্ষা: ৫০ (পঞ্চাশ) কোটি টাকার উর্ধ্বে প্রাক্কলিত ব্যয়ের সকল বিনিয়োগ প্রকল্প গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ, নিরপেক্ষ ও পেশাদারি প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি পরামর্শক কর্তৃক আবশ্যিকভাবে সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পন্ন করতে হবে এবং নির্ধারিত ছকে (সংযোজনী-ক/খ) সম্ভাব্যতা সমীক্ষার প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে। প্রতিবেদনের সুপারিশ ও গুরুত্বপূর্ণ অংশ (নির্বাহী সার-সংক্ষেপ, ব্যয় প্রাক্কলন, ডিজাইন/কনসেপচুয়াল ডিজাইন ইত্যাদি) প্রকল্প প্রস্তাবের (ডিপিপি) সাথে সংযুক্ত করতে হবে। এছাড়া, প্রকল্পের গুরুত্ব/প্রকৃতি বিবেচনায় ৫০(পঞ্চাশ) কোটি টাকা পর্যন্ত প্রাক্কলিত ব্যয়ের বিনিয়োগ প্রকল্প গ্রহণের পূর্বেও সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পন্ন করতে হবে। অনুচ্ছেদ ২১.৪ - উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নকারী প্রতিটি সংস্থা পর্যায়ে নিজস্ব কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কারিগরি কমিটি থাকবে। উক্ত কমিটিতে যথাপ্রয়োজন সংস্থার বাইরে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ/দক্ষ কোন কর্মকর্তা/ব্যক্তিকে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে। উক্ত কারিগরি কমিটি সম্ভাব্যতা সমীক্ষা প্রতিবেদন বুঝে নেবে এবং সম্ভাব্যতা সমীক্ষা পরবর্তী প্রকল্প বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ বিষয়ে দিক-নির্দেশনাসহ সুপারিশ করবে।

ক) প্রস্তাবিত প্রকল্পের ব্যয় কি ৫০ কোটি টাকার উর্দ্ধে? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ হ্যাঁ হলে (➔ খ-১ এ যান)	☐ না হলে (➔ গ তে যান)
খ-১) সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পাদিত হয়েছিল কি? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ হ্যাঁ হলে (➔ খ-২ এ যান)	☐ না হলে, ডিপিপি সংস্থায় ফেরৎ পাঠাতে হবে।
খ-২) বাস্তবায়নকারী সংস্থার কারিগরি কমিটি কর্তৃক সম্ভাব্যতা সমীক্ষা গ্রহণের তারিখ	
তারিখ (দিন/মাস/বছর):	সংযুক্তি নং:
গ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] ক-৩: বৈদেশিক অর্থায়নঃ অনুদান/ঋণ (ডিপিপি আইটেম ৬.১)

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ৭.১- বিনিয়োগ/কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের জন্য বৈদেশিক অর্থায়নের লক্ষ্যে ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রাথমিক উন্নয়ন প্রকল্প ছকে (পিডিপিপি) (সংযোজনী-ড) প্রস্তাব প্রণয়ন করে যুগপৎ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (ইআরডি) এবং পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সে ক্টর/বিভাগে প্রেরণ করবে। ব্যয় নির্বিশেষে প্রণীত এ ধরনের প্রস্তাব প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর/বিভাগ প্রকল্প প্রস্তাবের গ্রহণযোগ্যতা সম্পর্কে মতামত চূড়ান্ত করবে এবং পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে মতামত/নীতিগত অনুমোদনসহ পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ইআরডিতে প্রেরণ করবে এবং উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগকে অবহিত করবে।

ক) প্রস্তাবিত প্রকল্পটি কি সম্পূর্ণ বা আংশিক বৈদেশিক অর্থ দ্বারা অর্থায়িত (অনুদান/ঋণ)? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ হ্যাঁ হলে (➔ খ-১ এ যান)	☐ না হলে (➔ ঘ তে যান)
খ-১) প্রকল্পের প্রাথমিক ডিপিপি (পিডিপিপি) অনুমোদিত হয়েছিল কি? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ হ্যাঁ হলে (➔ খ-২ এ যান)	☐ না হলে (➔ গ তে যান)
খ-২) অনুমোদনের তারিখ ও ডিপিপির সংযোজনী নং উল্লেখ করুন	
অনুমোদনের তারিখ (দিন/মাস/বছর):	সংযুক্তি নং:

গ) উন্নয়ন অংশীদারদের সাথে স্বাক্ষরিত অনুদান/ঋণচুক্তি/সমঝোতা স্মারক/অনুমোদন প্রতিবেদন অথবা অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দলিলপত্র ডিপিপির সাথে সংযুক্ত করা হয়েছে কি?			
☐ হ্যাঁ	সংযুক্তি নং:	পৃষ্ঠা নং:	☐ সংযুক্ত করা হয়নি (➔ ঘ তে যান)
ঘ) মন্তব্য ও পরামর্শ			

[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে] ক-৪: সরকারি মালিকানাধীন/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রকল্পসমূহ (ডিপিপি আইটেম ৬.)

গ্রিনবুক এ বর্ণিত পরীক্ষার বিষয়সমূহ
অনুচ্ছেদ ১.৭.১- রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীত প্রকল্পের ক্ষেত্রে জিওবি থেকে অর্থায়নের প্রয়োজন হলে অর্থায়নের প্রকৃতি (অনুদান/ঋণ/ইক্যুইটি) নির্ধারণে অর্থ বিভাগের পূর্ব সম্মতি নিতে হবে। উল্লেখ্য, এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের সর্বশেষ নির্দেশনা/সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রকল্প প্রস্তাবে উল্লেখ করতে হবে। অনুচ্ছেদ ১১.১.১- স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, পাবলিক সেক্টর কর্পোরেশন এবং রাষ্ট্রায়ত্ত কোম্পানিসমূহের উদ্বৃত্ত সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পে বিনিয়োগ করা যাবে। এক্ষেত্রে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন তহবিলের অর্থ এবং বাস্তবায়নকারী সংস্থার নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণাধীন তহবিলের অর্থ উপরোল্লিখিত উদ্বৃত্ত সম্পদের সাথে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণে বিনিয়োগ করা যাবে। স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশনের উদ্বৃত্ত সম্পদ বিনিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগের সর্বশেষ নীতিমালা অথবা এর ধারাবাহিকতায় পরবর্তীতে এ সংক্রান্ত জারিকৃত পরিপত্র অনুসরণ করে অর্থ বিভাগের মনিটরিং সেল থেকে ছাড়পত্র সংগ্রহ করতে হবে। স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, পাবলিক সেক্টর কর্পোরেশন এবং রাষ্ট্রায়ত্ত কোম্পানিসমূহের প্রকল্পের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ থেকে প্রকাশিত 'স্থানীয়/বৈদেশিক মুদ্রার ঋণের লগ্নী এবং পুনঃলগ্নীর শর্তাবলী' যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। অনুচ্ছেদ ১২.১- স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিলের (প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন তহবিলের অর্থ এবং বাস্তবায়নকারী সংস্থার নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণাধীন তহবিলের অর্থসহ) সাথে অন্য কোন উৎস হতে প্রাপ্ত/সংগৃহীত অর্থ (যেমন: বাংলাদেশ সরকার বা উন্নয়ন সহযোগীর নিকট থেকে সংগৃহীত ঋণ বা অনুদান, প্রকল্প সুবিধাভোগীদের নিকট থেকে সংগৃহীত অর্থ/শেয়ারের মাধ্যমে সংগৃহীত অর্থ, সংস্থার আয় বহির্ভূত অন্য কোন অর্থ ইত্যাদি) একত্রিত করে প্রকল্প গ্রহণ করা হলে অনুচ্ছেদ ১১.১ এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করে প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করতে হবে। প্রকল্প অনুমোদন, সংশোধন, মেয়াদ বৃদ্ধি, আন্তঃঅঙ্গ ব্যয় সমন্বয় ইত্যাদি বিষয় প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে বিনিয়োগ প্রকল্পের জন্য প্রযোজ্য পদ্ধতি (অনুচ্ছেদ ৩, ৪, ৫, ১৮, ১৯ ইত্যাদি) অনুসরণ করতে হবে।

ক) বাস্তবায়নকারী সংস্থা কি একটি স্বায়ত্তশাসিত/আধা- স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, পাবলিক সেক্টর কর্পোরেশন অথবা রাষ্ট্রায়ত্ত কোম্পানি?	
☐ হ্যাঁ (➔ খ-১ এ যান, তারপর গ তে যান)	☐ না (➔ ঙ তে যান)
খ-১) যদি স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, পাবলিক সেক্টর কর্পোরেশন এবং রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন কোম্পানিগুলি প্রস্তাবিত প্রকল্পে তাদের উদ্বৃত্ত তহবিল বিনিয়োগ করে, সেক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের অনাপত্তিপত্র/ছাড়পত্র নেওয়া হয়েছিল কি? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ হ্যাঁ হলে (➔ খ-২ এ যান)	☐ না হলে, ডিপিপি সংস্থায় ফেরৎ পাঠাতে হবে (➔ ঙ তে যান)
খ-২) অর্থ বিভাগের অনাপত্তিপত্র/ছাড়পত্র গ্রহণের তারিখ	
তারিখ (দিন/মাস/বছর):	সংযুক্তি নং:
গ) প্রস্তাবিত প্রকল্পের জন্য সরকারি অর্থায়ন প্রয়োজন আছে কি? (☐ বক্সটিতে টিক দিন)	
☐ হ্যাঁ হলে (➔ ঘ-১ এ যান)	☐ না হলে (➔ ঙ তে যান)
ঘ-১) প্রস্তাবিত প্রকল্পের জন্য যদি GoB থেকে তহবিল প্রয়োজন হয়,, সেক্ষেত্রে বিনিয়োগ/পুনঃবিনিয়োগের ঋণ/অনুদান/ইক্যুইটির অনুপাত সম্পর্কে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমতি নেওয়া হয়েছিল কি?	
☐ হ্যাঁ হলে (➔ ঘ-২ এ যান)	☐ না হলে, ডিপিপি সংস্থায় ফেরৎ পাঠাতে হবে (➔ ঙ তে যান)
ঘ-২) বিনিয়োগ/পুনঃবিনিয়োগের ঋণ/অনুদান/ইক্যুইটির অনুপাত সম্পর্কে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমতি নেওয়ার তারিখ	
তারিখ (দিন/মাস/বছর):	সংযুক্তি নং:
ঙ) মন্তব্য ও পরামর্শ	

					মন্তব্য ও পরামর্শ
প্রস্তুতি যাচাই খঃ সামাজিক, পরিবেশ এবং জলবায়ু ঝুঁকি ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা					**অংশ ৩ ও ৪ অংশে, এ বিষয়ে নিশ্চিত করুন**
অংশ ১: প্রকল্পের মৌলিক ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি		☐ হ্যাঁ	☐ না	☐ প্রযোজ্য নয়	
অংশ ২: লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্কের স্পষ্টতা		☐ হ্যাঁ	☐ না	☐ প্রযোজ্য নয়	
অংশ ৩: ভূমি অধিগ্রহণ, ক্ষতিপূরণ/পুনর্বাসন		☐ হ্যাঁ	☐ না	☐ প্রযোজ্য নয়	
অংশ ৪: পরিবেশ সংক্রান্ত চাহিদা এবং দুর্যোগ ও জলবায়ু পরিবর্তন ঝুঁকি	১. পরিবেশগত চাহিদাসমূহ	☐ হ্যাঁ	☐ না	☐ প্রযোজ্য নয়	
	২. দূর্যোগ ও জলবায়ু পরিবর্তন ঝুঁকি	☐ হ্যাঁ	☐ না	☐ প্রযোজ্য নয়	
অংশ ৫: সেক্টর নির্দিষ্ট বিশ্লেষণ/ সেক্টর নির্দিষ্ট বিশেষ চাহিদাসমূহ		☐ হ্যাঁ	☐ না	☐ প্রযোজ্য নয়	
অংশ ৬: ব্যয়-আয় বিশ্লেষণ*		☐ হ্যাঁ	☐ না	☐ প্রযোজ্য নয়	
অংশ ৭: মূল্যায়ন মানদন্ড		☐ হ্যাঁ	☐ না	☐ প্রযোজ্য নয়	

* পুনর্গঠিত ডিপিপি কি আর্থিক বিশ্লেষণ ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণের সারাংশ সারণির আইটেম গুলোর জন্য যথাযথ? প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণের সারাংশ সারণি পুনরায় লিখুন/পুনর্গঠন করুন, কারণ সেক্টর ডিভিশন এগুলো পর্যালোচনা (review) করবে।